**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №44»**

**( МБДОУ «Детский сад №44»)**

**Утверждено**

заведующий МБДОУ д/с № 44

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Лаптева

Приказ № 25/1 от 12.05.2021

**Программа**

**внутренней системы оценки качества образования(ВСОКО)**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 44»**

**Введение**

Организация внутренней системы оценки качества образования является обязательной для каждого образовательного учреждения и является условием реализации статьи 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации: п.3/13 «проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования»).

Качество образования интерпретируется как «...комплексная характеристика образовательной деятельности

* подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программ (ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательной деятельности, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Нормативное правовое обеспечение программы организации ВСОКО в ДОУ:

* + Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  + Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155)
  + Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
* Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведении самообследования в образовательной организации»;
* Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
* Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
* Устав ДОУ.

**Цель программы внутренней системы оценки качества образования** – установление соответствия условий икачества дошкольного образования в ДОО требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

* Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
  + Сбор информации по различным аспекта образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
* Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений,

прогнозирование развития.

* Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.
  + Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОО,

тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;

* Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных

* учетом информационных потребностей (функционала) органов управления ДОУ. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных,

материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц ДОУ, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации. Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ДОУ.

В процессе реализации процедуры оценки качества образования используются следующими понятиями:

* контроль - процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития ДОУ, несущих в себе угрозу для реализации спланированных действий или, наоборот,

открывающих новые возможности для этого, процесс оценки работы ДОУ, а также выявления необходимости и организации осуществления ее коррекции;

* измерение - оценка уровня образовательных достижений, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
* критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
* мониторинг - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-

качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования,

* также личностным ожиданиям обучающихся;
  + экспресс-экспертиза - изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности, с минимальной временной реализацией. Цель внутренней системы оценки качества образования:
  + получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
  + формирование информационной основы принятия управленческих решений. Принципы организации внутренней системы оценки качества образования в ДОУ
  + объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
* открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
* сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
* доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
* взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
* рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
* минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
* соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ. Основные задачи внутренней системы оценки качества образования:
* обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
* определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
* определение соответствия фактических образовательных условий ДОУ к условиям реализации образовательной программы ДОУ;
* определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
* оценка состояния и эффективности деятельности ДОУ;
* повышение квалификации педагогов ДОУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
* обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
* обеспечение руководителя ДОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОУ. Источники, используемые для оценки качества образования:
  + контроль;
  + мониторинг;
  + самообследование,
  + экспертные оценивания;
  + анкетирование;
  + социологический опрос;
  + статистическая отчетность
  + и другие диагностические материалы.

**Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:**

* формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
* получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
* прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ

**Принципы организации ВСОКО в дошкольной образовательной организации:**

* формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
* получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
* прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.
* оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования;
* инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
* минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;
* взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
* соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

**Оценка качества основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) ФГОС**

**ДО**

определяет требования к структуре образовательной программы и ее объему. Показатели соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО:

* наличие ООП ДО
* структурные компоненты ООП ДО;
* учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента;
  + учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей,

содержания и организационных форм работы.

Критерии оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО:

* наличие обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом,

содержательном и организационном разделе (да/нет);

* + соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента (да/нет);
  + целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей (да/нет);
* целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений (да/нет).
* наличие/отсутствие адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ;

**Процедура оценки качества психолого-педагогических условий в ДОО**

1.Показатели внутренней оценки качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

* + характер взаимодействия сотрудников с детьми и родителями воспитанников;
* наличие возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов детской деятельности;
  + наличие возможностей для развития игровой деятельности;
  + наличие возможностей для коррекции нарушений развития и социальной адаптации (для детей с ОВЗ, в том числе посредством организации инклюзивного образования);
* наличие возможностей для вариативного развивающего дошкольного образования

1. Основные критерии оценки психолого-педагогических условий реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей

Характер взаимодействия педагогов с детьми оценивается на основе наблюдений организации образовательной деятельности. Фиксируются результаты наблюдений на предмет их степени проявления.

* качестве критериев оценки взаимодействия педагогов с детьми являются следующие проявления:

• создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе

* способствуют установлению доверительных отношений с детьми
  + чутко реагируют на инициативу детей в общении
  + взаимодействуя с детьми, педагоги учитывают их возрастные и индивидуальные особенности
* уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями
  + используют позитивные способы коррекции поведения детей
* дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности.



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект** | **Показатели** | **Методы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Форма и место** | **Кто** |
| **мониторинга** |  | **оценки** |  |  | **предоставления** | **принимает** |
|  |  | **инструмента** |  |  | **информации** | **участие** |
|  |  | **1. Условия реализации ООП ДО** | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1. Нормативно –** | |  | -Наличие лицензии на | | Экспертиза | Рабочая группа | ежегодно | Сайт ДОУ, | Заведующий |  |
|  |  | **правовая база** | |  | осуществление | |  | службы |  | публичный отчет, | ДОУ |  |
|  |  |  | образовательной | |  | мониторинга |  | информационные |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | деятельности | |  |  |  | стенды, совещания, |  |  |
|  |  |  | |  | -Наличие | |  |  |  | МО |  |  |
|  |  |  | |  | организационно- | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | распорядительных | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | документов в | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | соответствии с | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | Уставом ДОУ | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | -Наличие всех | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | необходимых | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | правоустанавливающих | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | документов, | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | оформленных в | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | установленном порядке | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | на все объекты | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | недвижимости и | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | земельные участки | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | учреждения | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | -Наличие нормативно- | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | правовой базы, | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | | регламентирующей  деятельность ОУ в сети  Интернет  -Программа развития  \*наличие  \*соответствие  требованиям к  составлению программ  /структура/ | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | **2.** | **Материально-** |  | Наличие  инфраструктуры,  поддерживающей  здоровье в соответствии с  нормативными  требованиями:  -наличие медицинского  блока  -наличие  спортивной  площадки  Наличие инфраструктуры  для развития детей: | | Экспертиза | Рабочая группа  службы  мониторинга | ежегодно | Аналитическая  справка | Заведующий  ДОУ  Заведующий  хозяйством |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | | **техническая база** | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | | **1)требования к** | |  | Обеспеченность | |  | Рабочая группа  службы  мониторинга |  |  |  |  | |
|  | | **материально-** | |  | учебно-методическим | |  |  |  |  |  | |
|  | |  | комплексом, |  | Сбор цифровых |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | Аналитический | Заведующий, |  | |
|  | | **техническому** | |  | оборудованием, | |  |  | |
|  | |  | данных (в % от | 1 раз в год |  | |
|  | |  | отчет | воспитатели |  | |
|  | |  |  |  | оснащением |  |  | |
|  | | **обеспечению** | |  |  | нормы |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | **программы** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | **2) требования к** | |  | Информационное | | Сбор цифровых |  |  |  |  |  | |
|  | | **средствам обучения** | |  | обеспечение |  | Рабочая группа  службы  мониторинга |  | Аналитический | Заведующий, |  | |
|  | |  |  | данных (в % от | 1 раз в год |  | |
|  | |  | образовательного | | отчет | воспитатели |  | |
|  | | **соответствии с**  **возрастом** | |  | нормы |  |  | |
|  | |  | процесса, исправность ТСО | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3. Информационно-**  **техническое**  **обеспечение**  **образовательного**  **процесса** |  | -Обеспечение  образовательного  процесса средствами  ИКТ  -Использование в работе  ОУ сайта:  \*актуальность  размещаемой  информации  \*объём, полнота,  целостность отражения  деятельности ОУ | Анализ | Рабочая группа  службы  мониторинга | Ежегодно | Аналитический  отчет | Рабочая группа  службы  мониторинга |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **4. Создание** |  | -Наличие случаев |  |  |  |  |  |  |
|  | **безопасных условий** |  | детского травматизма |  |  |  |  |  |  |
|  |  | -Наличие случаев |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **пребывания** |  | взрослого травматизма |  |  |  |  |  |  |
|  | **участников** |  | -Готовность ДОУ к |  |  |  |  |  |  |
|  |  | образовательной |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Заведующий |  |  | Заведующий |  |
|  | **образовательного** |  | деятельности |  |  |  |  |
|  |  |  | ДОУ |  |  | ДОУ |  |
|  |  |  | \*без замечаний по |  |  | Аналитический |  |
|  | **процесса** |  | Анализ | Заведующий | Ежегодно | Заведующий |  |
|  |  | результатам проверки | отчет |  |
|  |  |  |  | хозяйством |  | хозяйством |  |
|  |  |  | \*с замечаниями |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Медсестра |  |  | Медсестра |  |
|  |  |  | Требования , |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | определяемые в |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | соответствии с санитарно |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | эпидемиологическими |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | правилами и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | нормативами |  |  |  |  |  |  |
|  | **Территория** |  | -Состояние игровых зон |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -Состояние |  |  |  |  |  |  |
|  | **детского сада** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | физкультурной площадки |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -Состояние теневых |  |  |  |  | Воспитатели |  |
|  |  |  | навесов |  | Заведующий | Ежемесячно | Отчет при выявлении |  |
|  |  |  | Наблюдения | Заведующий |  |
|  |  |  | -Состояние песка в | хозяйством |  | нарушений |  |
|  |  |  |  | хозяйством |  |
|  |  |  | песочницах |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -Наличие |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | приспособлений для |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | укрытия песочник |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Оборудование и его размещение** | **в** |  | -Соответствие детской мебели росту и |  |  |  |  |  |  |
|  |  | возрасту детей в |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **помещениях ДОУ** |  |  | соответствии с СанПин |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | -Соответствие количества |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | столов и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | стульев количеству детей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в соответствии |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | с СанПин |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | -Наличие маркировки |  |  | 2 раза в год |  |  |  |
|  |  |  |  | -Наличие спортивного |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Заведующий |  | Отчет при выявлении |  |  |
|  |  |  |  | центра | Наблюдения | Воспитатели |  |
|  |  |  |  | хозяйством |  | нарушений |  |
|  |  |  |  | -Обработка игрушек |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | -Наличие 2-х комплектов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | постельного белья |  | Медсестра |  |  |  |  |
|  |  |  |  | и полотенец на ребенка |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | по СанПин |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | -Состояние раковин и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | унитазов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | - Наличие ячеек для |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | полотенец для каждого |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ребенка |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Естественное** | **и** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **искусственное** |  |  | Исправность | Наблюдения | Заведующий | Ежемесячно | Отчет при выявлении | Заведующий |  |
|  |  |  | осветительных приборов | хозяйством | нарушений | хозяйством |  |
|  | **освещение** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Отопление** |  |  | Исправность системы |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | отопления и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | вентиляции: | Наблюдения | Заведующий | Постоянно  3 раза в год | Отчет при выявлении  нарушений | Заведующий  хозяйством |  |
|  |  |  |  | - температурный режим | хозяйством |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | - состояние отопительной |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | системы |  |  |  |  |  |  |
|  | **Водоснабжение** | **и** |  | Исправность системы |  | Заведующий  хозяйством |  |  |  |  |
|  | **канализация** |  |  | водоснабжения и | Наблюдения | Постоянно  3 раза в год | Отчет при выявлении  нарушений | Заведующий  хозяйством |  |
|  |  |  | канализации, в т.ч. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | кранов, смесителей, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | труб. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Оборудование пищеблока,** |  | -Исправность технологического и |  | Заведующий хозяйством | 1 раз в год | Отчет при выявлении нарушений | Заведующий хозяйством |  |
|  | **инвентаря, посуды** |  | холодильного |  |  |  |  |  |  |
|  |  | оборудования |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -Наличие маркировки на |  | Медсестра |  |  | Повара |  |
|  |  |  | кухонном |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | инвентаре и посуде |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -Соблюдение графика |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | влажной уборки | Наблюдения |  | Ежемесячно |  |  |  |
|  |  |  | -Контроль мытья посуды |  |  |  |  | Повара |  |
|  |  |  | и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | технологического |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | оборудования |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -Соблюдение графика |  | Медсестра | 4 раза в год | Отчет при выявлении |  |  |
|  |  |  | генеральной |  |  |  | нарушений |  |  |
|  |  |  | уборки помещений и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | оборудования |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -Контроль своевременной |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | дератизации |  |  |  |  |  |  |
|  | **Мероприятия по ОТ** | | -Соблюдение требований |  |  |  |  |  |  |
|  | **и ТБ** |  | по охране |  |  |  |  |  |  |
|  |  | жизни и здоровья детей в |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | группах ДОУ и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | других помещениях |  | Заведующий | Ежемесячно |  |  |  |
|  |  |  | -Соблюдение требований |  | 1 раз в год |  | Заведующий |  |
|  |  |  |  |  | Отчет по окончании |  |
|  |  |  | техники |  |  |  | ДОУ |  |
|  |  |  |  |  |  | проверки |  |
|  |  |  | безопасности в группах |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ДОУ |  |  |  |  |
|  |  |  | ДОУ и других |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | помещениях |  |  | Ежемесячно |  |  |  |
|  |  |  | -Содержание аптечек для | Наблюдения | Медсестра |  |  | Медсестра |  |
|  |  |  | оказания |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | первой медицинской |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | помощи в |  |  | Ежемесячно | Отчет при выявлении |  |  |
|  |  |  | группах |  |  |  | Заведующий |  |
|  |  |  |  | Заведующий |  | нарушений |  |
|  |  |  | -Состояние |  |  | хозяйством |  |
|  |  |  |  | хозяйством |  |  |  |
|  |  |  | электрических розеток, |  | 1 раз в год |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | выключателей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -Сопротивление |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | изоляции электросети и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | заземления оборудования |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Требования, определяемые** | | **в** |  | -Пожарная безопасность  при подготовке |  | Наблюдения | Заведующий  хозяйством | 1 раз в год | Отчет при выявлении  нарушений | Заведующий  хозяйством |  |
|  | **соответствии** | | **с** |  | новогодних утренников | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | -Техническое состояние | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **правилами** | |  |  | огнетушителей |  |  |  | 1 раз в 3 | Отчет по окончании |  |  |
|  | **пожарной** | |  |  | -Соблюдение правил |  |  |  | месяца | проверки |  |  |
|  |  |  | пожарной |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **безопасности** | |  |  | безопасности на рабочем | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | месте, |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | противопожарного |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | режима, |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | эвакуационных выходов | |  |  | Ежемесячно |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Состояние пожарной |  |  |  |  | Отчет по окончании |  |  |
|  |  |  |  |  | сигнализации и |  |  |  |  | проверки |  |  |
|  |  |  |  |  | автоматической системы | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | оповещения |  |  |  | 4 раза в год |  |  |  |
|  |  |  |  |  | людей при пожаре |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **5.** | **Финансовые** | |  | Выполнение |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **условия** | |  |  | муниципального задания | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -Эффективное |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | планирование и |  | Анализ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | расходование средств в | |  | 1 раз в |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | соответствии с |  |  |  | квартал |  | Заведующий |  |
|  |  |  |  |  | планом |  |  | Заведующий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Статотчет | ДОУ |  |
|  |  |  |  |  | -Информация о |  |  | ДОУ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | нормативах |  |  |  | В |  |  |  |
|  |  |  |  |  | финансирования ДОУ, | | Сбор данных |  | соответствии |  |  |  |
|  |  |  |  |  | объеме |  |  | с Дорожной |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | привлеченных |  |  |  | картой |  |  |  |
|  |  |  |  |  | дополнительных |  |  | заведующий |  | Статотчет | Заведующий |  |
|  |  |  |  |  | финансовых средств |  |  | ДОУ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ДОУ |  |
|  |  |  |  |  | -Численность |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | воспитанников, |  | Анализ |  | Ежегодно |  |  |  |
|  |  |  |  |  | приходящихся на одного | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | воспитателя |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | -Средняя наполняемость | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | групп |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **2. Сформированность компетенции педагогов** | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | Заведующий | Ежегодно | Аналитический |  |  |
|  |  |  | Экспертиза | заведующий |  |
|  |  |  | ДОУ | Статотчет | отчет |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Кадры** |  | \*наличие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | \*отсутствие |  | вакансии | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -Локальные |  | акты | о |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | материальном |  |  | и |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | моральном |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | стимулировании | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | работников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -Наличие | в | ДОУ | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | специалистов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -Педагоги, подлежащие | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | аттестации |  |  |  |  | Заведующий  ДОУ,  ЗЗ по ВМР |  | 1 раз в год |  |  |  |
|  |  |  | на первую |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (до начала |  |  |  |
|  |  |  | квалификационную | | |  |  |  |  | Заведующий  ЗЗ по ВМР |  |
|  |  |  |  |  |  | учебного |  |  |
|  |  |  | категорию |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | года) |  |  |
|  | **Квалификационный** |  | -Педагоги, подлежащие | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Аналитический |  |
|  | **уровень** |  | направлению |  |  |  | Сбор данных |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | отчет |  |
|  | **педагогов** |  | на курсы повышения | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | квалификации. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -Педагоги, принявшие | | |  |  |  | По мере |  |  |  |
|  |  |  | участие в |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | участия |  |  |  |
|  |  |  | профессиональных | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | конкурсах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Методический** |  | Овладение педагогами | | |  |  |  |  |  |  | Заведующий  ДОУ,  ЗЗ по ВМР |  |
|  | **уровень педагогов** |  | основными |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | компетенциями в | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Тестирование |  |  | 1 раз в год |  |  |
|  |  |  | организации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | наблюдения за | Заведующий  ДОУ,  ЗЗ по ВМР |  |  |  |  |
|  |  |  | образовательной | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | педпроцессом, |  |  | Аналитический |  |
|  |  |  | деятельности по | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | анализ |  | (по | отчет |  |
|  |  |  | реализации ООП ДОУ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | документации |  | окончании |  |  |
|  |  |  | -Результативность | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | собеседование |  |  | учебного |  |  |
|  |  |  | педагогической | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | деятельности за учебный | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **3. Оценка качества ООП ДО** | | | | | | |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Соответствие** |  | -Соответствие примерной | | | |  |  |  |  | Публичный |  |  |
|  | **структура ООП ДО** |  | программы |  |  |  | Экспертиза | рабочая группа |  | Ежегодно | отчет, | Педагоги, |  |
|  |  | -Наличие всех разделов | | |  | службы мониторинга |  | сайт ДОУ, | родители |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | программы |  |  |  |  |  |  |  | пед.совет, |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **требованиям ФГОС** | | |  | -Соответствие |  |  |  | родительское |  |  |
|  |  |  |  |  | содержания разделов |  |  |  | собрание |  |  |
|  |  |  |  |  | требованиям ФГОС |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | -Соответствие объема и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | содержания |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | обязательной части и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | части, |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | формируемой |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | участниками |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | образовательных |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | отношениях |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | требованиям ФГОС |  |  |  |  |  |  |
|  | **Реализуемые** | |  |  | -Положительная |  |  |  |  |  |  |
|  | **образовательные** | |  |  | динамика |  | рабочая группа |  | Публичный | Педагоги, |  |
|  |  |  | реализации Программы | Экспертиза | Ежегодно | отчет, |  |
|  |  |  |  |  | службы мониторинга | родители |  |
|  | **программы** |  |  |  | развития |  |  | сайт ДОУ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (значимые результаты) |  |  |  |  |  |  |
|  | **Совместная** | |  |  | -Качество и полнота |  |  |  |  |  |  |
|  | **образовательная** | |  |  | реализации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | алгоритма режима дня |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **деятельность** | | **в** |  | разработанного с учетом |  |  |  |  |  |  |
|  | **режиме** | **дня** | **и** |  | ФГОС. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | -Организация |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **организация** | |  |  | непосредственно |  |  |  |  |  |  |
|  | **непосредственно** | |  |  | образовательной |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | деятельности: |  |  |  |  | Заведующий  ДОУ,  ЗЗ по ВМР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **образовательной** | |  |  | \*соответствие |  | Заведующий  ДОУ,  ЗЗ по ВМР |  |  |  |
|  | **деятельности** | |  |  | установленному |  |  | 1 раз в квартал – |  |
|  |  |  | режиму дня, расписанию |  |  | итоговая |  |
|  |  |  |  |  | Наблюдения | Ежедневно |  |
|  |  |  |  |  | НОД; | аналитическая |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | \* наличие и |  |  | справка |  |
|  |  |  |  |  | продолжительность |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | перерывов между НОД |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | требованиям |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | СанПин; |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | \*соответствие |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | содержания НОД |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | методике, виду |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | деятельности, |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | технологии; |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | \*использование форм и |  |  |  |  |  |  |

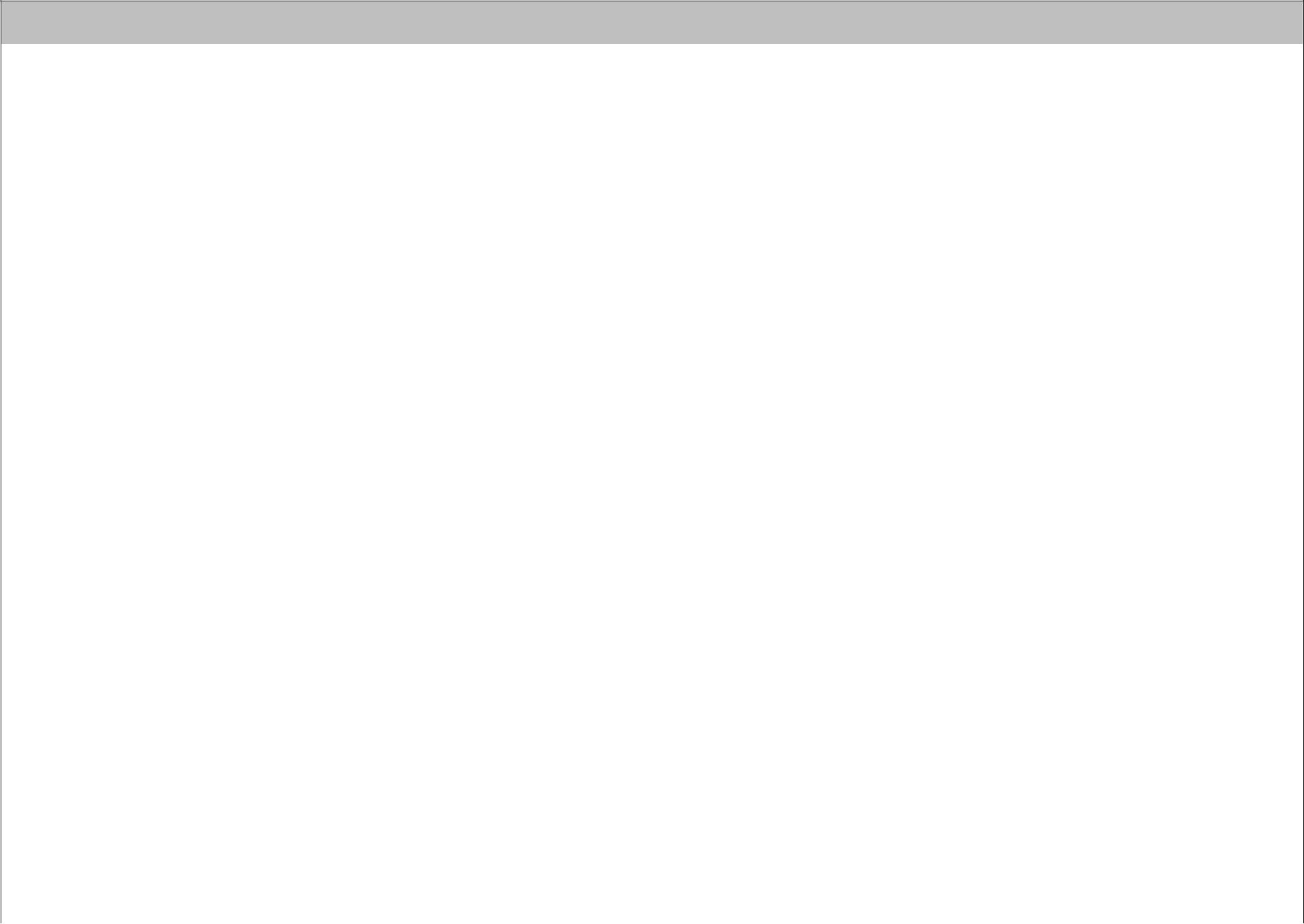
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | методов, |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | адекватных возрасту |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | детей; |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | \*осуществление |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | дифференцированного |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | подхода в |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | процессе НОД |  |  |  |  |  |  |
|  | **Методическая** |  | Обеспеченность ДОУ |  | ЗЗ по ВМР |  |  | ЗЗ по ВМР |  |
|  | **работа в ДОУ** |  | методической |  |  | Публичный |  |
|  |  | литературой: | Самоанализ | Ежегодно |  |
|  |  |  | отчет |  |
|  |  |  | -книги |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -периодические издания |  |  |  |  |
|  | **Инновационная** |  | -Предоставление опыта |  | Заведующий  ДОУ,  ЗЗ по ВМР |  |  | Заведующий  ДОУ,  ЗЗ по ВМР |  |
|  | **деятельность в ДОУ** |  | ДОУ в |  |  |  |  |
|  |  | мероприятиях |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | методического |  |  | Публичный |  |
|  |  |  | направления на: | Самоанализ | Ежегодно |  |
|  |  |  | отчет |  |
|  |  |  | \*муниципальном уровне. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -Участие ОУ в |  |  |  |  |
|  |  |  | конкурсных |  |  |  |  |
|  |  |  | мероприятиях |  |  |  |  |
|  | **Удовлетворенность** |  | Доля родителей, |  |  |  |  |  |  |
|  | **деятельностью** |  | удовлетворённых |  |  |  |  |  |  |
|  |  | деятельностью ДОУ (в |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ДОУ** |  | %) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -Наличие официальных |  | Заведующий  ДОУ,  ЗЗ по ВМР |  |  | Заведующий  ДОУ,  ЗЗ по ВМР  Педагоги  родители |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | жалоб от | Анкетирование, |  |  |  |
|  |  |  |  | публичный |  |
|  |  |  | участников | опрос, |  |  |
|  |  |  | Ежегодно | отчет, |  |
|  |  |  | образовательного | работа с |  |
|  |  |  |  | сайт ДОУ |  |
|  |  |  | процесса на деятельность | документами |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | учреждения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подтвержденных |  |  |  |  |  |
|  |  |  | фактами при |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | рассмотрении) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -Наличие нарушений |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ** | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | **1. Управленческий мониторинг** | | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Управление** |  | Наличиедействующих | Самоанализ | Заведующий | Ежегодно | Анализ на | Заведующий |  |
|  |  |  | органов | ДОУ | педсовете | ДОУ |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **образовательным** |  | общественно- |  |  |  |  |  | Публичный отчет |  |  |
|  |  | **процессом** |  | государственного | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | управления |  | ДОУ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (согласно |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | зарегистрированному | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | уставу): |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | \*родительский |  | комитет |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | -Наличие управленческих | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | кадров |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | -Наличие | публичной | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | отчетности |  | ДОУ: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | \*анализ |  | на |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | педагогическом | | совете |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | \*публичный | отчет на | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | сайте ДОУ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**2. Педагогическая диагностика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Результаты** |  | Уровень достижения |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **освоения основной** |  | целевых ориентиров на |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | этапе завершенияДоля |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **образовательной** |  | детей имеющих уровень |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **программы** |  | развития, |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | соответствующий |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | возрастным ориентирам |  | ЗЗ по ВМР |  |  |  |  |
|  |  |  |  | по данным |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | диагностики: |  | 1 раз в год – | По окончании |  |  |
|  |  |  |  | \*Социально- | Наблюдения | Воспитатели |  |
|  |  |  |  | в апреле | наблюдения |  |
|  |  |  |  | коммуникативное |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | развитие |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | \*Познавательное |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | развитие |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | \*Речевое развитие |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | \*Художественно- |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | эстетическое |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | развитие |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Физическое развитие |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Удовлетворенность |  | ЗЗ по ВМР |  | По окончании |  |  |
|  |  |  |  | родителей качеством | Анкетирование | Ежегодно | Воспитатели |  |
|  |  |  |  | анкетирования |  |
|  |  |  |  | образовательных услуг |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Медицинский мониторинг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Требования | к | -Наличие и соблюдение |  |  |  |  |  |  |
| составлению |  | 10 -дневного |  |  |  |  |  |  |
| меню | для | меню |  |  | 2 раза в год |  |  |  |
| организации |  | -Контроль ведения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| питания | детей | бракеражного |  |  | 4 раза в год |  |  |  |
| разного возраста | | журнала |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Заведующий |  |
|  |  | -Контроль закладки |  |  | 2 раза в год |  |  |
|  |  |  | Заведующий | При выявлении | хозяйством, |  |
|  |  | продуктов | Наблюдения |  |
|  |  | ДОУ |  | нарушений | медсестра |  |
|  |  | -Контроль наличия |  |  |  |
|  |  |  |  | 4 раза в год |  | Повар |  |
|  |  | технологических |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | карт |  |  | Ежемесячно |  |  |  |
|  |  | -Контроль расхода норм |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | продуктов |  |  |  |  |  |  |
|  |  | питания |  |  |  |  |  |  |
|  |  | -Наличие суточных проб |  |  |  |  |  |  |
| Охрана и укрепление | | Качество проведения |  |  |  |  |  |  |
| здоровья детей |  | утренней |  | ЗЗ по ВМР  Медсестра |  | 1 раз в квартал; |  |  |
|  | гимнастики |  |  | при |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | \*соблюдение | Наблюдения | Еженедельно | необходимости | заведующий |  |
|  |  | гигиенических | повторной | Медсестра |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | требований |  |  | проверки – после |  |  |
|  |  | \*соблюдение методики |  |  | ее окончания |  |  |
|  |  | проведени |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Качество проведения |  |  |  |  |  |  |
|  |  | физкультурных |  |  |  |  |  |  |
|  |  | занятий |  | ЗЗ по ВМР  Медсестра |  | 1 раз в квартал; |  |  |
|  |  | \*соблюдение требований |  |  |  |  |
|  |  |  |  | при | заведующий |  |
|  |  | СанПин | Наблюдения | Еженедельно |  |
|  |  | необходимости | Медсестра |  |
|  |  | (проветривание, влажная |  |  |  |
|  |  |  |  | повторной |  |  |
|  |  | уборка помещений) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Соблюдение методики |  |  |  |  |  |  |
|  |  | проведения |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Качество организации |  |  |  |  |  |  |
|  |  | закаливания: |  | ЗЗ по ВМР  Медсестра |  | 1 раз в квартал; |  |  |
|  |  | - цикличность и |  |  |  |  |
|  |  |  |  | при | заведующий |  |
|  |  | периодичность; | Наблюдения | Еженедельно |  |
|  |  | необходимости | Медсестра |  |
|  |  | - методы закаливания; |  |  |  |
|  |  |  |  | повторной |  |  |
|  |  | -соответствие условий |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | требованиям СанПин |  |  |  |  |  |
|  | | Уровень физического |  | ЗЗ по ВМР  Медсестра | 2 раза |  |  |  | |
|  | | развития и | Диагностика | в год | По окончании | Воспитатели |  | |
|  | | физической | сентябрь, | диагностики | Медсестр |  | |
|  | |  |  | |
|  | | подготовленности детей |  | май |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | Ежемесячно |  |  | |
|  | | Заболеваемость детей | Сбор данных | Медсестра | Ежемесячно | после подведения | Медсестра |  | |
|  | |  |  |  |  | итогов |  |  | |
|  | | Организация летней |  |  |  |  |  |  | |
|  | | оздоровительной |  |  |  |  |  |  | |
|  | | работы: |  |  |  |  |  |  | |
|  | | \*наличие плана; |  |  |  |  |  |  | |
|  | | \*длительность |  |  |  |  |  |  | |
|  | | пребывания детей на |  |  |  |  |  |  | |
|  | | открытом воздухе; |  |  |  |  |  |  | |
|  | | \*организация |  |  |  |  |  |  | |
|  | | образовательного |  |  |  |  |  |  | |
|  | | процесса в летний период |  | Заведующий | Ежемесячно | Ежемесячно |  |  | |
|  | | (игровая |  | заведующий |  | |
|  | | Наблюдения | ЗЗВМР | с июня по | после подведения |  | |
|  | | деятельность, | Медсестра |  | |
|  | |  | Медсестра | август | итогов |  | |
|  | | продуктивная |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | деятельность, |  |  |  |  |  |  | |
|  | | экспериментирование и |  |  |  |  |  |  | |
|  | | т.п.) в соответствие |  |  |  |  |  |  | |
|  | | требованиям |  |  |  |  |  |  | |
|  | | СанПин, утвержденного |  |  |  |  |  |  | |
|  | | плана |  |  |  |  |  |  | |
|  | | мероприятий; |  |  |  |  |  |  | |
|  | | \*соблюдение питьевого |  |  |  |  |  |  | |
|  | | режима |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Организация и |  | ЗЗ по ВМР  Медсестра |  |  |  |  | |
|  | | проведение дней |  |  |  |  |  | |
|  | | здоровья в соответствии |  |  | После |  |  | |
|  | | утвержденной модели | Наблюдения | 2 раза в год | проведения | Воспитатели |  | |
|  | | комплексно- |  |  | наблюдения |  |  | |
|  | | тематического |  |  |  |  |  | |
|  | | планирования. |  |  |  |  |  |  | |