**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №44 «Тополек»**

**Приказ № 5**

 «Об организации

 питания детей в МБДОУ д/с №44» от 09.01.2023 г.

С соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0259-21 раздел 7, на основании Положения об организации питания в МБДОУ д/с №44, утвержденным приказом №13 от 22.01.2021г. и с целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности , а так же осуществления контроля по данному вопросу в 2023 году

**Приказываю:**

1.Организовать питание детей в ДОУ в соответствии с примерным 10- дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 лет до 7 лет, посещающих ДОУ с 12 часовым режимом функционирования.

 2.Возложить ответственность за обеспечение рационального питания на заведующего МБДОУ д/с №44 Лаптеву Н.Н.

3.Вменить в обязанность кладовщику Василевской О.В.:

3.1.составлять меню – требование накануне предшествующего дня, указанного в меню,

3.2.при составлении меню-требования определять нормы на каждого ребёнка, проставляя нормы выхода блюд,

3.3.предоставлять меню для утверждения заведующего накануне предшествующего дня, указанного в меню,

3.4.оформлять возврат и дополнение продуктов в меню не позднее 9ч00мин. текущего дня.

 4.Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в ДОУ – поварам, кладовщику:

 4.1.разрешается работать по утверждённому и правильно оформленному меню;

 4.2 ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и качество полученных продуктов, возлагается на кладовщика Василевскую О.В.

 4.3. назначить кладовщика – Василевскую О.В. ответственным лицом за обеспечение заказа приема, хранения и реализации продуктов питания.

Вменить в обязанность обеспечение :

- своевременного заказа, доставки, получения, сохранности и хранения продуктов питания;

- правильной выдачи (по весу, согласно меню-требования на отпуск со склада продуктов питания), соблюдения сроков реализации;

- своевременного заполнения необходимой документации: книг учёта и расхода продуктов питания;

- осуществления учёта соответствия документов предоставляемых поставщиками продуктов питания и обеспечения их сохранности до окончания реализации продукции

4.4.оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, подписанным представителями МБДОУ и поставщиками.

5. Утвердить бракеражную комиссию в целях контроля за организацией питания. Результаты заносить в журналы контроля согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20

6. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить в котёл, согласно меню- требования и в присутствии членов комиссии.

7. Кладовщику Василевской О.В. ежемесячно проводить выверку продуктов питания с главным бухгалтером Кашиной М.И.

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группах:

- завтрак с 8.10 до 8.30.

-второй завтрак 10.00

- обед с 11.45 до 12.20.

- полдник с 15.00 до 15.20.

9. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно- эпидемиологического режима;

- картотеку технологических карт;

- график закладки продуктов;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- суточную пробу за 48часов.

10. Ответственность за организацию питания детей каждой возрастной группы несут воспитатель и младший воспитатель.

11.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №44 Лаптева Н.Н.