

Руководителю Управления образования г. Таганрога  
(наименование уполномоченного органа)

Морозовой Ольге Львовне,

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44 «Тополек»,

которому я являюсь \_\_\_\_\_

(статус заявителя – родитель, опекун, приемный родитель)

Очередность ребенка в семье (не учитывая детей старше 18 лет) - \_\_\_\_\_

(первый, второй и т.д.)

Прошу компенсацию родительской платы перечислять на мой расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты кредитной организации)

Обязуюсь сообщить образовательной организации в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации родительской платы или прекращение выплаты компенсации родительской платы (лишение родительских прав, смена родителя (законного представителя) у ребенка и др.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_ шт.
2. Копия паспорта \_\_\_\_\_ шт.
3. Копия СНИЛС ребенка \_\_\_\_\_ шт.
4. Копия СНИЛС получателя \_\_\_\_\_ шт.
5. Копия свидетельства о браке \_\_\_\_\_ шт.
6. Копия свидетельства о расторжении брака \_\_\_\_\_ шт.
7. Копия расчетного счета \_\_\_\_\_ шт.
8. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)