

Согласовано  
Председатель ППО МБДОУ д/с №44  
Абросимова Л.В.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с №44  
Лаптева Н.Н.  
Приказ № 67  
от 02.10. 2019г.

Принято  
Общим собранием(конференцией)работников  
МБДОУ д/с №44

Протокол №3  
От 02.10.2019г.

Положение  
об Общем собрании (конференции)  
работников  
МБДОУ д/с № 44

г.Таганрог

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №44 «Тополек» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание (конференция) работников МБДОУ (далее по тексту – общее собрание работников) - коллегиальный орган управления МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников МБДОУ на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

1.4. Организация деятельности общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников МБДОУ.

1.5. Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура и порядок формирования общего собрания работников**

2.1. В состав общего собрания работников входят все работники МБДОУ с момента заключения трудового договора, в том числе работники, заключившие трудовой договор по совместительству.

2.2. Для ведения общего собрания работников избираются открытым голосованием председатель и секретарь сроком на один календарный год.

2.3. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в календарный год.

2.4. Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего МБДОУ и педагогического совета.

2.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют половина и более от числа работников МБДОУ.

## **3. Срок полномочий общего собрания работников**

3.1. Срок полномочий общего собрания работников - действует бессрочно.

## **4. Компетенции общего собрания работников**

4.1. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

– рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава МБДОУ;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, предусмотренных Уставом;
- рассмотрение предложений, вносимых на обсуждение общим собранием работников МБДОУ или заведующим МБДОУ;
- принятие решений по вопросу охраны МБДОУ и другим вопросам жизнеобеспечения МБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом;
- заслушивание отчетов заведующего МБДОУ об использовании имущества МБДОУ, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- представление работников МБДОУ к различным формам поощрения и награждения;
- ознакомление с предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами МБДОУ льготами и видами материального обеспечения;
- представление в государственных, муниципальных органах и общественных организациях наряду с родителями (законными представителями) интересов воспитанников с целью обеспечения их социальной защиты;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности детского сада.

## **5. Порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ общего собрания работников**

5.1. Решения общего собрания принимаются приниматься открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя;

5.2. Общее собрание работников вправе выступать от имени МБДОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Общего собрания работников заведующим МБДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью;

5.3. Общее собрание работников может представлять совместно с заведующим МБДОУ интересы МБДОУ в государственных, муниципальных органах и общественных организациях.

5.4. Заседание общего собрания оформляется протоколом.

В протоколе указывается дата, количество присутствующих, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение

общего собрания, предложения и замечания присутствующих, а также принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы общего собрания входят в номенклатуру дел и хранятся в МБДОУ.

## **6.Делопроизводство**

6.1.Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2.В протоколе фиксируется информация в соответствии с п. 5.4. настоящего Положения.

6.3.В конце календарного года все протоколы прошиваются , пронумеровываются, скрепляются печатью и подписью заведующего МБДОУ д/с №44

6.4.Протоколы общего собрания хранятся в МБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене заведующего)

Документ подписан электронной подписью  
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"  
Электронный документ 7ef83bad-2415-4c19-b842-0a00f3e03f13

Отправлено МБДОУ Д/С №44, Лаптева Наталья Николаевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
31.01.2022 11:14 (MSK), Сертификат № 1D82DE00C5ACC29E455AB6EC7A04C4BC