

Согласовано
Председатель ППО МБДОУ д/с №44
Абросимова Л.В.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №44
Лаптева Н.Н.

Принято
Общим собранием(конференцией)работников
МБДОУ д/с №44

Приказ № 67
от « 02 » 10 2019 г.

Протокол № 3
От « 02 » 10 2019г

Положение о Педагогическом совете МБДОУ д/с № 44

г. Таганрог

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44 «Тополек» (далее - МБДОУ), для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ, положением о педагогическом совете.

2. Структура и порядок формирования педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и педагогические работники, находящиеся в штате МБДОУ.

В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета могут приглашаться представители органов управления МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников, а также представители от Учредителя.

2.2. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ.

Секретарь педагогического совета назначается председателем из числа членов педагогического совета сроком на один учебный год.

Председатель ведет заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дел.

2.3. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

3. Срок полномочий педагогического совета

3.1. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

3.2. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

4. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

4.1. внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;

4.2. внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

4.3. внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

4.4. разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.5. согласование разработанных образовательных программ;

4.6. выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями;

4.7. согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

4.8. совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4.9. внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

4.10. представление к поощрению педагогических работников.

5. Порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ педагогического совета

5.1. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

5.2. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

5.3. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

5.4. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем.

В протоколе указывается дата, количество педагогических работников, принявших участие в заседании, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение, предложения и замечания присутствующих, принятые решения педагогического совета, количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МБДОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции педагогического совета на основании доверенности, выданной заведующим МБДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.6. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом заведующего МБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется информация в соответствии с п. 5.4. настоящего Положения.

6.3. В конце учебного года все протоколы прошиваются, пронумеровываются, скрепляются печатью и подписью заведующего МБДОУ д/с №44

6.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в МБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене заведующего)

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ 040fef69-ce74-4ed8-8fa4-e2992f2158d2

Отправлено МБДОУ Д/С №44, Лаптева Наталья Николаевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
31.01.2022 11:04 (MSK), Сертификат № 1D82DE00C5ACC29E455AB6EC7A04C4BC