ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ

Таганрогская городская организация Профсоюза

работников народного образования РФ

Журнал правовых знаний

«Знай и отстаивай свои права»

Выпуск №1

Февраль 2016 г

Содержание

- ИЗМЕНЕНИЯ ПО НДФЛ С 2016 ГОДА 3

-КАК ПОЛУЧИТЬ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ ПО НДФЛ НА ДЕТЕЙ? 9

-КАКИЕ ЛЬГОТЫ ПРЕДУСМОТРЕНЫ ПО НДФЛ? 11

-КАКИЕ ВЫЧЕТЫ ПО НДФЛ ПРЕДУСМОТРЕНЫ ПРИ ПОКУПКЕ КВАРТИРЫ И ДРУГОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА? 13

-КАК ПОЛУЧИТЬ ПОСОБИЯ И ДРУГИЕ ВЫПЛАТЫ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА? 17

- КАКИЕ РАБОТНИКИ И КОГДА ИМЕЮТ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТСКИХ ПОСОБИЙ? 19

-КАКОЙ РЕМОНТ В КВАРТИРЕ СЛУЖБЫ ЖКХ ОБЯЗАНЫ ДЕЛАТЬ БЕСПЛАТНО? 20

-КАКОВЫ ОСОБЕННОСТИ АВИАПЕРЕВОЗКИ ДЕТЕЙ ДО 12 ЛЕТ ЕЕ ОПЛАТЫ? 22

-КАКОВЫ ПРАВИЛА ПЕРЕВОЗКИ ДЕТЕЙ В ЭКСКУРСИОННОМ АВТОБУСЕ? 25

-КАК ПРОВЕРИТЬ РАСЧЕТ ОТПУСКНЫХ? 27

-КАК ПРОВЕРИТЬ РАСЧЕТ БОЛЬНИЧНОГО? 30

-КАКИЕ ВЫПЛАТЫ ПОЛАГАЮТСЯ РАБОТНИКУ ПРИ УВОЛЬНЕНИИ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ? 32

-КАК ВЗЫСКАТЬ АЛИМЕНТЫ С РОДИТЕЛЯ, ЛИШЕННОГО РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ? 33

-В КАКИХ СЛУЧАЯХ РАБОТОДАТЕЛЬВПРАВЕ ПРИМЕНИТЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ?36

-КАК РАБОТНИКУ ОБЖАЛОВАТЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ? 37

-ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ В СМИ РАЗМЕЩЕНЫ СВЕДЕНИЯ, ПОРОЧАЩИЕ ЧЕСТЬ И ДОСТОИНСТВО ГРАЖДАНИНА? 39

-КАК ПОЛУЧИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ОПЛАЧИВАЕМЫЕ ВЫХОДНЫЕ ДНИ ДЛЯ УХОДА ЗА ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ? 42

-КАКОВЫ ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ В ПЕРИОД ИСПЫТАТЕЛЬНОГО СРОКА? 44

-КАКОВЫ УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ОТПУСКА? 46

"Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение", 2016, N 1

ИЗМЕНЕНИЯ ПО НДФЛ С 2016 ГОДА

С 2016 г. вступает в силу целый ряд изменений, связанных с исчислением, уплатой и перечислением НДФЛ. Это и новый порядок предоставления стандартных налоговых вычетов на детей, введение возможности получения социальных налоговых вычетов на обучение и лечение у работодателя, изменения порядка удержания и перечисления НДФЛ. Об этих и других изменениях расскажем в статье.

Новый порядок предоставления стандартных вычетов на детей

При исчислении НДФЛ доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13%, уменьшаются на величину стандартных налоговых вычетов, предоставляемых в отношении их детей.

Предоставление стандартных налоговых вычетов на детей осуществляется в порядке, установленном пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ. Согласно изменениям, внесенным Федеральным законом от 23.11.2015 N 317-ФЗ в указанный подпункт, с 2016 г. стандартные налоговые вычеты на детей предоставляются по новым правилам.

В силу обновленной редакции пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ "детский" налоговый вычет за каждый месяц налогового периода предоставляется в следующих размерах:

- 1400 руб. - на первого ребенка;
- 1400 руб. - на второго ребенка;
- 3000 руб. - на третьего и каждого последующего ребенка;
- 6000 руб. - на каждого ребенка-инвалида, находящегося на обеспечении опекуна, попечителя, приемного родителя, супруга (супруги) приемного родителя;
- 12 000 руб. - на каждого ребенка-инвалида, находящегося на обеспечении родителя, супруга (супруги) родителя, усыновителя.

Напомним, что в 2015 г. вычет на ребенка-инвалида составлял 3000 руб. независимо от того, у кого на обеспечении он находился: родителя или опекуна, усыновителя или попечителя.

Таким образом, с **2016 г. увеличился размер вычетов на детей-инвалидов**. Причем теперь размер вычета также зависит от статуса лица, на обеспечении которого находится ребенок-инвалид.

В отношении остальных детей, не являющихся инвалидами, размеры вычетов остались прежними.

"Детский" налоговый вычет производится на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет. Вычет предоставляется с месяца рождения ребенка (детей), или с месяца, в котором произошло усыновление, установлена опека (попечительство), или с месяца вступления в силу договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью и до конца того года, в котором ребенок (дети) достиг (достигли) возраста, указанного выше, или истек срок действия либо досрочно расторгнут договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью, или наступила смерть ребенка (детей). Налоговый вычет предоставляется за период обучения ребенка (детей) в образовательном учреждении и (или) учебном заведении, включая академический отпуск, оформленный в установленном порядке в период обучения.

Как и ранее, размер налогового вычета удваивается, если:

1) родитель (приемный родитель, усыновитель, опекун, попечитель), на которого распространяется налоговый вычет, признан единственным. Стоит отметить, что предоставление удвоенного вычета единственному родителю прекращается с месяца, следующего за месяцем вступления его в брак;

2) один из родителей (приемных родителей) отказался от получения налогового вычета в пользу другого родителя (приемного родителя), сообщив об этом налоговому агенту в письменном виде.

Налоговый вычет предоставляется родителям, супругу (супруге) родителя, усыновителям, опекунам, попечителям, приемным родителям, супругу (супруге) приемного родителя на основании их письменных заявлений и документов, подтверждающих право на данный налоговый вычет. При этом физическим лицам, у которых ребенок (дети) находится (находятся) за пределами РФ, налоговый вычет предоставляется на основании документов, заверенных компетентными органами государства, в котором проживает (проживают) ребенок (дети).

Еще одним новшеством, связанным с предоставлением вычета на детей, является увеличение предельного дохода, при превышении которого указанный вычет отменяется.

Так, начиная с 2016 г. налоговый вычет действует до месяца, в котором доход налогоплательщика (за исключением доходов, полученных от долевого участия в деятельности организаций в виде дивидендов физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами РФ), исчисленный нарастающим итогом с начала налогового периода, превысил 350 000 руб. Начиная с месяца, в котором указанный доход превысил 350 000 руб., налоговый вычет не применяется. Напомним, что в 2015 г. лимит был равен 280 000 руб.

Таким образом, **в 2016 г. предельный размер дохода, дающий право на получение "детского" вычета, повысился на 70 000 руб.** (с 280 000 руб. до 350 000 руб.).

Предоставление социальных вычетов на лечение и обучение работодателем

Доходы налогоплательщиков, облагаемые налогом по ставке 13%, могут быть уменьшены на сумму социальных налоговых вычетов, предусмотренных ст. 219 НК РФ. В частности, к таким относятся вычеты:

а) определенные пп. 2 п. 1 ст. 219 НК РФ:

- в сумме, уплаченной налогоплательщиком в налоговом периоде за свое обучение в образовательных учреждениях, - в размере фактически произведенных расходов на обучение;

- в сумме, уплаченной налогоплательщиком-родителем за обучение своих детей в возрасте до 24 лет, налогоплательщиком-опекуном (налогоплательщиком-попечителем) за обучение своих подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения в образовательных учреждениях, - в размере фактически произведенных расходов на это обучение, но не более 50 000 руб. на каждого ребенка в общей сумме на обоих родителей (опекуна или попечителя);

б) установленные пп. 3 п. 1 ст. 219 НК РФ в сумме, уплаченной налогоплательщиком в налоговом периоде за медицинские услуги, оказанные медицинскими организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность, ему, его супругу (супруге), родителям, детям (в том числе усыновленным) в возрасте до 18 лет, подопечным в возрасте до 18 лет (в соответствии с Перечнем медицинских услуг, утвержденным Правительством РФ), а также в размере стоимости лекарственных препаратов для медицинского применения (согласно Перечню лекарственных средств, утвержденному Правительством РФ), назначенных им лечащим врачом и приобретаемых налогоплательщиком за счет собственных средств. По дорогостоящим видам лечения в медицинских организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность, сумма налогового вычета принимается в размере фактически произведенных расходов. Перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства РФ.

Перечисленные социальные налоговые вычеты (за исключением расходов на обучение детей налогоплательщика и расходов на дорогостоящее лечение) предоставляются в размере фактически произведенных расходов, но в совокупности не более 120 000 руб. за налоговый период.

До 2016 г. обратиться за получением указанных социальных вычетов налогоплательщик был вправе только по окончании налогового периода при подаче налоговой декларации в налоговый орган.

С принятием Федерального закона от 06.04.2015 N 85-ФЗ **с 2016 г. налогоплательщикам предоставлена возможность получить социальный вычет на обучение и лечение у работодателя**.

Согласно обновленной редакции п. 2 ст. 219 НК РФ социальные налоговые вычеты на

обучение и лечение могут быть предоставлены налогоплательщику до окончания налогового периода при его обращении с письменным заявлением к работодателю (налоговому агенту) при условии представления последнему подтверждения права на получение указанных вычетов, выданного налоговым органом по форме, утверждаемой ФНС. Право на получение налогоплательщиком таких социальных вычетов должно быть подтверждено налоговым органом в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня подачи налогоплательщиком в налоговый орган письменного заявления и документов, подтверждающих право на получение социальных налоговых вычетов.

Примечание. Форма уведомления о подтверждении права налогоплательщика на получение социальных налоговых вычетов на обучение и лечение утверждена Приказом ФНС России от 27.10.2015 N ММВ-7-11/473@.

Социальные налоговые вычеты на обучение и лечение предоставляются налогоплательщику налоговым агентом начиная с месяца, в котором налогоплательщик обратился к налоговому агенту за их получением.

В случае если после обращения налогоплательщика в установленном порядке к налоговому агенту за получением социальных налоговых вычетов налоговый агент удержал налог без учета таких вычетов, сумма излишне удержанного после получения письменного заявления налогоплательщика налога подлежит возврату налогоплательщику в порядке, предусмотренном ст. 231 НК РФ.

Если по итогам налогового периода сумма дохода налогоплательщика, полученного у налогового агента, оказалась меньше суммы социальных налоговых вычетов, налогоплательщик имеет право на получение социальных налоговых вычетов в общем порядке, обратившись с налоговой декларацией в налоговый орган.

Изменения порядка исчисления и перечисления НДФЛ

Существенные изменения внесены с 2016 г. Федеральными законами от 02.05.2015 N 113-ФЗ, от 28.11.2015 N 327-ФЗ в ст. ст. 226 и 223 НК РФ, которыми устанавливаются правила исчисления, удержания и перечисления суммы НДФЛ.

Рассмотрим изменения, внесенные в ст. 226 НК РФ, в виде таблицы, в которой для сравнения приведены отдельные положения данной статьи в обновленной редакции (действуют с 2016 г.) и старой редакции (действовали в 2015 г.).

Нормы НК РФ	Согласно новой редакции, действующей с 2016 г.	Согласно старой редакции, действовавшей в 2015 г.	Вывод
Пункт 3 ст. 226 НК РФ	Исчисление сумм налога производится налоговыми агентами **на дату фактического получения дохода** нарастающим итогом с начала налогового периода применительно ко всем доходам, в отношении которых применяется налоговая ставка 13%, начисленным налогоплательщику за данный период, с зачетом удержанной в предыдущие месяцы текущего налогового периода суммы налога. Сумма налога применительно к доходам, в отношении	Исчисление сумм налога производится налоговыми агентами нарастающим итогом с начала налогового периода **по итогам каждого месяца** применительно ко всем доходам, в отношении которых применяется налоговая ставка 13%, начисленным налогоплательщику за данный период, с зачетом удержанной в предыдущие месяцы текущего налогового периода суммы налога. Сумма налога	Следовательно, если раньше НДФЛ рассчитывали один раз в месяц (в конце месяца), то теперь исчислять такой налог необходимо будет каждый раз с сумм начисленных отпускных, больничных и прочих разовых начислений, осуществляемых в течение месяца

	которых применяются иные налоговые ставки, а также к доходам от долевого участия в организации исчисляется налоговым агентом отдельно по каждой сумме указанного дохода, начисленного налогоплательщику	применительно к доходам, в отношении которых применяются иные налоговые ставки, исчисляется налоговым агентом отдельно по каждой сумме указанного дохода, начисленного налогоплательщику	
Пункт 4 ст. 226 НК РФ	При выплате налогоплательщику дохода в натуральной форме или получении налогоплательщиком дохода в виде материальной выгоды удержание исчисленной суммы налога производится налоговым агентом **за счет любых доходов, выплачиваемых в денежной форме**. При этом удерживаемая сумма налога не может превышать 50% суммы выплачиваемого дохода в денежной форме	Удержание у налогоплательщика начисленной суммы налога производится налоговым агентом **за счет любых денежных средств, выплачиваемых** налоговым агентом **налогоплательщику**, при фактической выплате указанных денежных средств налогоплательщику либо по его поручению третьим лицам. При этом удерживаемая сумма налога не может превышать 50% суммы выплаты	Таким образом, для того чтобы удержать сумму НДФЛ, исчисленную с доходов в натуральной форме или в виде материальной выгоды с выплачиваемых работнику денежных средств, необходимо, чтобы эти денежные средства были признаны его доходами. Данные денежные средства должны быть выплачены исключительно работнику, а не третьим лицам
Пункт 5 ст. 226 НК РФ	При невозможности в течение налогового периода удержать у налогоплательщика исчисленную сумму налога налоговый агент обязан в срок **не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом**, в котором возникли соответствующие обстоятельства, письменно сообщить налогоплательщику и налоговому органу по месту своего учета о невозможности удержать налог, о суммах дохода, с которого не удержан налог, и сумме неудержанного налога	При невозможности удержать у налогоплательщика исчисленную сумму налога налоговый агент обязан **не позднее одного месяца с даты окончания налогового периода**, в котором возникли соответствующие обстоятельства, письменно сообщить налогоплательщику и налоговому органу по месту своего учета о невозможности удержать налог и сумме налога	На месяц увеличен срок для сообщения налогоплательщику и налоговому органу о невозможности удержать НДФЛ. Причем сообщать необходимо не только о сумме налога, но и о суммах дохода, с которого такой налог не удержан
Пункт 6 ст. 226 НК РФ	Налоговые агенты обязаны перечислять суммы исчисленного и удержанного налога **не позднее дня, следующего за днем выплаты налогоплательщику дохода**. При выплате	Налоговые агенты обязаны перечислять суммы исчисленного и удержанного налога **не позднее дня фактического получения в банке наличных денежных**	Изменился срок перечисления исчисленного и удержанного НДФЛ. Теперь он одинаков практически для всех доходов, за исключением

	налогоплательщику доходов в виде пособий по временной нетрудоспособности (включая пособие по уходу за больным ребенком) и в виде оплаты отпусков налоговые агенты обязаны перечислять суммы исчисленного и удержанного налога не позднее последнего числа месяца, в котором производились такие выплаты	**средств на выплату дохода**, а также дня перечисления дохода со счетов налоговых агентов в банке на счета налогоплательщика либо по его поручению на счета третьих лиц в банках. В иных случаях налоговые агенты перечисляют суммы исчисленного и удержанного налога не позднее дня, следующего за днем фактического получения налогоплательщиком дохода, - для доходов, выплачиваемых в денежной форме, а также дня, следующего за днем фактического удержания исчисленной суммы налога, - для доходов, полученных налогоплательщиком в натуральной форме либо в виде материальной выгоды	отдельных их видов. На общих основаниях исчисленный и удержанный налог перечисляется на следующий день после выплаты дохода, но не позднее. Исключительным случаем является выплата больничных и отпускных. С указанных доходов НДФЛ нужно перечислять не позднее последнего числа месяца, в котором эти выплаты производились
Пункт 7 ст. 226 НК РФ	Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по месту нахождения обособленного подразделения организации, определяется исходя из **суммы дохода, подлежащего налогообложению, начисляемого и выплачиваемого работникам этого обособленного подразделения, а также исходя из сумм доходов, начисляемых и выплачиваемых по договорам гражданско-правового характера, заключаемым с физическими лицами** обособленным подразделением (уполномоченными лицами обособленного подразделения) от имени такой организации	Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по месту нахождения обособленного подразделения, определяется **исходя из суммы дохода, подлежащего налогообложению, начисляемого и выплачиваемого работникам этих обособленных подразделений**	При определении суммы налога, подлежащего уплате в бюджет по месту нахождения обособленного подразделения, необходимо учитывать доходы физических лиц, работающих в данном обособленном подразделении не только по трудовым договорам, но и по договорам гражданско-правового характера

В соответствии с дополнениями, внесенными Федеральным законом от 02.05.2015 N 113-ФЗ в п. 1 ст. 223 НК РФ, по ряду доходов физического лица установлен день, который необходимо считать датой фактического их получения. В частности, уточняется порядок определения даты фактического получения дохода для случаев приобретения ценных бумаг, зачета взаимных однородных требований, списания безнадежного долга, возмещения командировочных расходов.

Так, согласно новой редакции п. 1 ст. 223 НК РФ при исчислении НДФЛ датой фактического получения дохода принято считать:

1) день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета налогоплательщика в банках либо по его поручению на счета третьих лиц, - при получении доходов в денежной форме;

2) день передачи доходов в натуральной форме - при получении доходов в натуральной форме;

3) день приобретения товаров (работ, услуг), приобретения ценных бумаг - при получении доходов в виде материальной выгоды. В случае если оплата приобретенных ценных бумаг производится после перехода к налогоплательщику права собственности на эти ценные бумаги, дата фактического получения дохода определяется как день совершения соответствующего платежа в счет оплаты стоимости приобретенных ценных бумаг;

4) день зачета встречных однородных требований;

5) день списания в установленном порядке безнадежного долга с баланса организации;

6) последний день месяца, в котором утвержден авансовый отчет после возвращения работника из командировки;

7) последний день каждого месяца в течение срока, на который были предоставлены заемные (кредитные) средства, при получении дохода в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств.

* * *

В заключение перечислим основные изменения по НДФЛ, которые вступили в силу с 2016 г.:

- повышен размер стандартного налогового вычета на детей-инвалидов;
- увеличился предельный доход, при превышении которого вычет на детей отменяется;
- предусмотрена возможность налогоплательщика обратиться за получением социального налогового вычета на обучение и лечение к работодателю;
- изменился порядок исчисления и перечисления НДФЛ. Теперь налог исчисляется на дату фактического получения дохода, а не по итогам каждого месяца. При этом удержанный налог должен быть перечислен не позднее даты, следующей за днем выплаты дохода;
- на месяц увеличен срок для сообщения налогоплательщику и налоговому органу о невозможности удержать НДФЛ;
- по отдельным доходам уточнен порядок признания даты фактического их получения. В частности, по суммам возмещения командировочных расходов датой фактического получения доходов признается последний день месяца, в котором утвержден авансовый отчет после возвращения работника из командировки.

Помимо изменений, приведенных в данной статье, в 2016 г. вступили в силу значительные новшества, связанные с представлением отчетности по НДФЛ, а именно:

- введена обязанность по ежеквартальному представлению формы 6-НДФЛ;
- утверждена новая форма 2-НДФЛ, по которой необходимо представлять сведения уже за 2015 г.;
- увеличена с 10 до 25 человек численность физических лиц, получающих доход, при превышении которой налоговый агент обязан сдавать отчетность по НДФЛ в электронном виде;
- ужесточена ответственность за несоблюдение сроков представления отчетности по НДФЛ, а также за представление недостоверных сведений.

Л.Ларцева
Эксперт журнала
"Казенные учреждения:
бухгалтерский учет и налогообложение"

КАК ПОЛУЧИТЬ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ ПО НДФЛ НА ДЕТЕЙ?

Родители ребенка, на обеспечении которых он находится, имеют право ежемесячно получать налоговый вычет по НДФЛ. Этот вычет называют стандартным налоговым вычетом по НДФЛ на детей.

Это означает, что ежемесячно часть вашего дохода в размере вычета не будет облагаться НДФЛ начиная с месяца рождения ребенка. Поэтому НДФЛ вы заплатите с меньшей суммы. Чтобы воспользоваться вычетом, вам нужно иметь доходы, которые облагаются НДФЛ по ставке 13 процентов. Например, получать заработную плату (п. 3 ст. 210, пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ).

Кто имеет право на вычет

Вычет могут получать оба родителя одновременно. Кроме того, это право есть у супругов родителей, усыновителя, опекуна, попечителя, приемных родителей, супруга приемного родителя, на обеспечении которых находится ребенок. При этом супруги усыновителей, опекунов и попечителей ребенка права на вычет не имеют (пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ).

Не лишаются права на вычет родители, которые не состоят в браке, но официально платят алименты или иным образом обеспечивают ребенка.

Ограничения по предоставлению вычета

1. Размер дохода родителя

Вычет предоставляется ежемесячно до тех пор, пока доход (зарплата) родителя с начала года не достигнет 350 000 руб. С месяца, в котором доход превысит эту сумму, вычет предоставляться не будет (абз. 16, 17 пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ).

2. Возраст ребенка

По общему правилу можно получать вычет на детей в возрасте до 18 лет включительно. Однако срок получения вычета продлевается до достижения ребенком 24 лет, если он является учащимся очной формы обучения, студентом, аспирантом, ординатором или интерном (абз. 11 пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ).

Размер вычета

Налоговый вычет представляется на каждого ребенка в размере, который зависит от количества детей в семье, а именно (абз. 1 - 10 пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ):

1400 руб. - на первого ребенка;

1400 руб. - на второго ребенка;

3000 руб. - на третьего и каждого последующего ребенка.

12 000 руб. - на ребенка-инвалида для родителя, супруга (супруги) родителя, усыновителя и 6000 руб. для опекуна, попечителя, приемного родителя, супруга (супруги) приемного родителя, вне зависимости от очередности рождения такого ребенка.

При этом размер стандартного вычета на ребенка-инвалида определяется путем сложения сумм, указанных в абз. 2 - 5, 7 - 10 пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ (п. 14 Обзора практики рассмотрения судами дел, связанных с применением главы 23 Налогового кодекса Российской Федерации (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 21.10.2015)).

При определении размера вычета учитывается общее количество детей. Первый ребенок - наиболее старший по возрасту, вне зависимости от того, предоставляется на него вычет или нет (Письмо ФНС России от 23.01.2012 N ЕД-4-3/781@).

Пример. *Определение размера налогового вычета по НДФЛ на детей*

У налогоплательщика трое детей: два сына 17 и 25 лет и дочь 15 лет (инвалид второй группы). Налогоплательщик имеет право на получение ежемесячного налогового вычета по НДФЛ в размере 16 400 руб. (1400 руб. на несовершеннолетнего сына и 15 000 руб. на дочь (3000 руб. на третьего ребенка и 12 000 руб. на ребенка-инвалида)).

Вычет в двойном размере

В двойном размере вычет может предоставляться:

- единственному родителю (усыновителю, опекуну, попечителю) по его заявлению до тех пор, пока он не вступит в брак. Месяц, в котором состоится бракосочетание, будет последним месяцем предоставления вычета в двойном размере (абз. 12 пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ).

Примечание. *Родитель считается единственным, если второго родителя у ребенка нет по причине смерти, безвестного отсутствия, а также если в свидетельстве о рождении ребенка указан только один родитель. Не относится к таким случаям отсутствие зарегистрированного брака между родителями;*

- одному из родителей, если второй родитель напишет заявление об отказе от получения налогового вычета (абз. 15 пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ).

Как получить вычет

1. Получение вычета у работодателя

Чтобы получить налоговый вычет на детей, нужно обратиться к работодателю с заявлением и документами, подтверждающими право на вычет (п. 3 ст. 218 НК РФ).

Такими документами, в частности, являются:

- свидетельство о рождении ребенка или об усыновлении (если ребенок был усыновлен);
- свидетельство о регистрации брака;
- справка об установлении инвалидности (если ребенок - инвалид);
- справка из учебного заведения, в котором обучается ребенок (если ребенок старше 18 лет);
- соглашение об уплате алиментов или исполнительный лист (постановление суда) о перечислении алиментов на содержание ребенка (если родитель уплачивает алименты);
- расписка родителя о том, что претендующий на вычет второй родитель участвует в обеспечении ребенка. Это нужно, если родители не состоят в браке, но второй родитель обеспечивает ребенка, хотя и не уплачивает алименты.

Примечание. *Если налогоплательщик работает одновременно у нескольких работодателей, вычет может быть предоставлен только у одного работодателя по его выбору (п. 3 ст. 218 НК РФ).*

2. Получение вычета в налоговой инспекции

Если работодатель не предоставлял вам вычет или предоставил его в меньшем размере, то по окончании года вы можете обратиться в налоговую инспекцию по месту вашего жительства за его получением (п. 4 ст. 218 НК РФ).

Для этого в инспекцию нужно подать:

- налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ за год, в котором вам не был предоставлен вычет или предоставлен в меньшем размере;
- копии документов, подтверждающих право на вычет;
- заявление о возврате излишне уплаченного налога на ваш банковский счет;
- справку о доходах за прошедший год по форме 2-НДФЛ.

Примечание. *Для заполнения декларации можно воспользоваться бесплатной программой, которая размещена на сайте ФНС России по адресу www.nalog.ru, в разделе "Программные средства / Программные средства для физических лиц / Программа подготовки сведений по форме 3-НДФЛ и 4-НДФЛ".*

Налоговая инспекция должна проверить декларацию и документы в течение трех месяцев со дня их представления, то есть провести их камеральную проверку (п. 2 ст. 88 НК РФ).

По общему правилу деньги должны быть перечислены вам в течение месяца с момента окончания камеральной проверки (п. 6 ст. 78 НК РФ; п. 11 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 22.12.2005 N 98).

КАКИЕ ЛЬГОТЫ ПРЕДУСМОТРЕНЫ ПО НДФЛ?

По налогу на доходы физических лиц предусмотрено два вида льгот: освобождение доходов от налогообложения и применение налоговых вычетов.

1. Освобождение доходов от налогообложения

В ст. 217 Налогового кодекса РФ поименованы доходы, которые освобождаются от налогообложения. Этот перечень довольно обширен, но закрыт.

В качестве примера можно привести следующие не облагаемые НДФЛ доходы:

1) государственные пособия, за исключением пособий по временной нетрудоспособности и по уходу за больным ребенком, иные выплаты и компенсации, предусмотренные законодательством, в том числе пособия по безработице, пособия по беременности и родам (п. 1 ст. 217 НК РФ);

2) пенсии, а также выплаты пенсионных накоплений в любом виде (п. п. 2, 48, 53, 54 ст. 217 НК РФ);

3) компенсационные выплаты (субсидии), связанные с предоставлением в соответствии с законодательством жилых помещений и оплатой коммунальных услуг (п. 3 ст. 217 НК РФ);

4) компенсации работникам в связи с использованием личного автомобиля в служебных целях с согласия работодателя (п. 3 ст. 217 НК РФ; ст. 188 ТК РФ);

5) вознаграждения донорам за сданную кровь, материнское молоко и иную помощь (п. 4 ст. 217 НК РФ);

6) алименты (п. 5 ст. 217 НК РФ);

7) материальная помощь, которую работодатели выплачивают своим работникам в течение первого года после рождения (усыновления, удочерения) ребенка, в размере не более 50 тыс. руб. на каждого ребенка (п. 8 ст. 217 НК РФ);

8) доходы от продажи объектов недвижимого и иного имущества, которое находилось в собственности три года и более, с учетом особенностей, предусмотренных ст. 217.1 НК РФ (п. 17.1 ст. 217 НК РФ; п. 3 ст. 4 Закона от 29.11.2014 N 382-ФЗ);

9) материнский капитал, в том числе региональный, за исключением израсходованного не по целевому назначению (п. 34 ст. 217 НК РФ);

10) выплаты на приобретение и строительство жилого помещения, предоставленные за счет средств бюджета (п. 36 ст. 217 НК РФ).

Примечание. *В ст. 215 НК РФ поименованы доходы определенных категорий граждан, например персонала представительств иностранного государства, которые также освобождаются от обложения НДФЛ.*

2. Налоговые вычеты

Доходы физических лиц, которые облагаются по ставке НДФЛ в размере 13 процентов, можно уменьшить на сумму так называемых налоговых вычетов (п. 3 ст. 210, п. 1 ст. 224 НК РФ). Предусмотрено несколько групп таких вычетов (ст. ст. 218 - 221 НК РФ). Наиболее распространенными являются стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты.

2.1. Стандартные налоговые вычеты (ст. 218 НК РФ)

Такие вычеты можно условно подразделить на две группы: вычеты на себя и вычеты на детей.

Право на вычет на себя предоставляется отдельным категориям физических лиц, например "чернобыльцам", инвалидам ВОВ, Героям РФ и др. Размер такого вычета составляет 500 руб. или 3000 руб. в месяц (пп. 1 и 2 п. 1 ст. 218 НК РФ).

Обратите внимание!

Если вы имеете право на несколько стандартных вычетов на себя, например являетесь одновременно "чернобыльцем" и Героем РФ, вам будет предоставлен максимальный из них.

Суммировать вычеты и использовать их одновременно нельзя (абз. 1 п. 2 ст. 218 НК РФ).

Стандартные налоговые вычеты на детей предоставляются физическим лицам, на обеспечении которых находятся дети.

Размеры вычетов на детей составляют от 1400 руб. до 12 000 руб. в месяц на каждого ребенка (пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ).

Обратите внимание!

Вычеты на детей предоставляются до месяца, в котором ваш доход, исчисленный с начала календарного года, достигнет 350 000 руб. Начиная с месяца, в котором доход превысил 350 000 руб., вычет на детей не применяется (пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ).

2.2. Социальные налоговые вычеты (ст. 219 НК РФ)

Социальные налоговые вычеты предоставляются в тех случаях, когда вы несете определенные социальные расходы. Например, оплачиваете обучение, лечение, оказываете благотворительную помощь.

Социальные вычеты предоставляются по пяти видам расходов:

1) на благотворительные цели и пожертвования. Такой вычет не может превышать 25 процентов от вашего налогооблагаемого дохода за год (пп. 1 п. 1 ст. 219 НК РФ);

2) на обучение (пп. 2 п. 1 ст. 219 НК РФ);

3) на лечение (пп. 3 п. 1 ст. 219 НК РФ);

4) на негосударственное пенсионное обеспечение и добровольное пенсионное страхование (пп. 4 п. 1 ст. 219 НК РФ);

5) на уплату дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (пп. 5 п. 1 ст. 219 НК РФ).

Социальные вычеты предоставляются в размере фактически понесенных вами расходов. Однако общая сумма вычетов не может превышать 120 000 руб. в год - для расходов на собственное обучение, на лечение (за исключением дорогостоящего), на негосударственное пенсионное обеспечение и добровольное пенсионное страхование, на дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию (абз. 3 пп. 3 п. 1, абз. 7 п. 2 ст. 219 НК РФ).

Вычет по расходам на обучение детей, братьев, сестер не может превышать 50 000 руб. в год на каждого обучающегося (пп. 2 п. 1 ст. 219 НК РФ).

По дорогостоящим видам лечения ограничений нет, к вычету принимается полная сумма фактически понесенных расходов (Перечень, утв. Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 N 201; абз. 4 пп. 3 п. 1 ст. 219 НК РФ).

2.3. Имущественные налоговые вычеты (ст. 220 НК РФ)

Имущественные налоговые вычеты предоставляются:

1) при продаже жилых домов, квартир, комнат, дач, садовых домиков или земельных участков и долей в указанном имуществе, находившихся в вашей собственности менее трех лет (для недвижимости, приобретенной до 01.01.2016) или менее минимального срока, установленного ст. 217.1 НК РФ (для недвижимости, приобретенной после 01.01.2016). Вычет предоставляется в суммах, полученных от продажи, но не более 1 млн руб. за год (пп. 1 п. 2 ст. 220 НК РФ; п. 3 ст. 4 Закона от 29.11.2014 N 382-ФЗ);

2) при продаже иного недвижимого имущества, приобретенного после 01.01.2016, находившегося в вашей собственности менее минимального срока, установленного ст. 217.1 НК РФ, а также иного имущества, например автомобиля, находившегося в вашей собственности менее трех лет. Такой вычет предоставляется в суммах, полученных от продажи, но не превышающих 250 000 руб. за год (пп. 1 п. 2 ст. 220; п. 3 ст. 4 Закона от 29.11.2014 N 382-ФЗ НК РФ);

3) при продаже доли или ее части в уставном капитале общества, при выходе из состава участников общества, при передаче средств (имущества) участнику общества в случае ликвидации общества, при уменьшении номинальной стоимости доли в уставном капитале общества, при уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве или по другому договору,

связанному с долевым строительством. Вычет предоставляется в сумме фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, связанных с приобретением этого имущества (имущественных прав) (пп. 2 п. 2 ст. 220 НК РФ);

4) в случае изъятия у вас земельного участка и (или) расположенного на нем недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд. Вычет предоставляется в размере полученной выкупной стоимости (пп. 2 п. 1 ст. 220 НК РФ);

5) при строительстве или приобретении на территории РФ жилья, доли в нем, а также земельных участков для индивидуального жилищного строительства и земельных участков, на которых расположены приобретаемые жилые дома или доли в них. Вычет предоставляется в размере фактически произведенных расходов на строительство и приобретение этой недвижимости, но не более 2 млн руб. (пп. 1 п. 3 ст. 220 НК РФ);

6) при выплате процентов по кредитам, израсходованным на покупку или строительство недвижимости, либо при выплате процентов по кредитам, полученным в целях рефинансирования (перекредитования) таких кредитов. Вычет предоставляется в размере фактически произведенных расходов на погашение процентов по кредитам, но не более 3 млн руб. (п. 4 ст. 220 НК РФ). Указанное ограничение (3 млн руб.) не действует по отношению к кредитам, полученным до 01.01.2014 (п. п. 1, 4 ст. 2 Закона от 23.07.2013 N 212-ФЗ).

Обратите внимание!

Имущественный вычет не применяется в отношении недвижимости и транспортных средств, которые использовались в предпринимательской деятельности, и при реализации ценных бумаг.

Если вы воспользуетесь правом на получение имущественного вычета при строительстве и приобретении жилья, а также земельных участков в размере менее его предельной суммы (2 млн руб.), то, начиная с 2014 г., остаток может быть учтен при получении вычета в дальнейшем на новое строительство и приобретение жилья, а также земельных участков (пп. 1 п. 3 ст. 220 НК РФ). По достижении предельной суммы повторное предоставление данного вычета не допускается (п. 11 ст. 220 НК РФ).

Воспользоваться вычетом при выплате процентов по кредитам, израсходованным на покупку или строительство недвижимости, либо при выплате процентов по кредитам, полученным в целях рефинансирования (перекредитования) таких кредитов, вы сможете только в отношении одного объекта недвижимости (п. 8 ст. 220 НК РФ).

Отметим, что помимо указанных выше предусмотрены также профессиональные налоговые вычеты, которые предоставляются предпринимателям и лицам, занимающимся частной практикой (ст. 221 НК РФ). Кроме того, существуют налоговые вычеты при переносе на будущее убытков от операций с ценными бумагами и операций с финансовыми инструментами срочных сделок (ст. ст. 220.1, 220.2 НК РФ).

КАКИЕ ВЫЧЕТЫ ПО НДФЛ ПРЕДУСМОТРЕНЫ ПРИ ПОКУПКЕ КВАРТИРЫ И ДРУГОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА?

У покупателя жилья обычно появляется право на вычеты по НДФЛ, то есть право вернуть часть уплаченного (удержанного налоговым агентом из дохода покупателя) налога, либо право на освобождение от обложения НДФЛ части дохода.

Право на имущественные налоговые вычеты

Если вы приобрели или построили жилую недвижимость, то можете получить имущественные налоговые вычеты в сумме фактически понесенных вами расходов:

- на новое строительство жилого дома, приобретение жилого дома, квартиры, комнаты или доли в них, приобретение земельного участка (доли в нем) для индивидуального жилищного строительства или расположенного под приобретаемым жилым домом, но не более 2 млн руб. (пп. 3 п. 1, пп. 1 п. 3 ст. 220 НК РФ);

- на погашение процентов по целевым займам (кредитам), израсходованным на приобретение (строительство) недвижимости либо полученным в целях рефинансирования (перекредитования) таких кредитов, но не более 3 млн руб. (пп. 4 п. 1, п. 4 ст. 220 НК РФ).

Обратите внимание!

С 2014 г. имущественный вычет на приобретение (строительство) недвижимости можно получить несколько раз по разным объектам недвижимости. Однако его общий размер также не может превышать 2 млн руб. Это означает, что если вы не получили вычет в полном размере при покупке одного объекта недвижимости, то сможете использовать остаток при покупке другого. Однако, если вычет уже заявлен вами и не использован в полном объеме до 01.01.2014, перенести остаток данного вычета на другой объект недвижимости вы не сможете (пп. 1 п. 3 ст. 220 НК РФ в ред. Закона от 23.07.2013 N 212-ФЗ; п. п. 2, 3 ст. 2 Закона N 212-ФЗ).

Если вы получите вычет по расходам на приобретение (строительство) недвижимости, а также на погашение процентов в полном размере, то повторно воспользоваться указанными вычетами вы уже не сможете (п. 11 ст. 220 НК РФ).

Кроме того, получить вычет на погашение процентов по кредиту, израсходованному на покупку или строительство недвижимости либо на выплату процентов по кредиту, полученному в целях рефинансирования (перекредитования) такого кредита, вы сможете только в отношении одного объекта недвижимости (п. 8 ст. 220 НК РФ).

Применение вычетов означает, что часть вашего дохода (в размере вычетов) не будет облагаться НДФЛ. Если вы не сможете использовать вычеты полностью в течение одного календарного года, то остаток можно получать в последующие годы, пока их сумма не будет использована полностью (п. 9 ст. 220 НК РФ).

Чтобы воспользоваться вычетами, вам нужно иметь доходы, которые облагаются НДФЛ по ставке 13 процентов. Например, получать заработную плату. Если же у вас не было таких доходов в году приобретения жилья, то вы сможете получить вычеты позже, когда доходы у вас появятся. Пенсионеры вправе использовать вычеты за предыдущие три года, в которых у них были доходы, облагаемые по ставке 13 процентов (п. 10 ст. 220 НК РФ).

Обратите внимание!

Указанные налоговые вычеты не предоставляются в части расходов на приобретение (строительство) жилья, оплачиваемых за счет (п. 5 ст. 220 НК РФ):

- средств работодателей или иных лиц;

- материнского капитала;

- бюджетных средств.

Кроме того, вычеты не применяются, если сделка купли-продажи жилья совершается между взаимозависимыми физическими лицами, в частности:

- когда одно из них подчиняется другому по должностному положению (пп. 10 п. 2 ст. 105.1 НК РФ);

- между супругами, родителями и детьми, полнородными и неполнородными братьями и сестрами, опекунами и подопечными (пп. 11 п. 2 ст. 105.1 НК РФ).

Размеры имущественных налоговых вычетов

Размер вычета на приобретение (строительство) жилья и земельных участков может быть равен сумме фактически произведенных вами расходов. Однако он не может превышать 2 млн руб., даже если ваши расходы были больше (пп. 1 п. 3 ст. 220 НК РФ).

Вычет на погашение процентов по кредиту, израсходованному на приобретение (строительство) жилья и земельных участков под приобретаемым (строящимся) жильем либо полученному в целях рефинансирования (перекредитования) такого кредита, предоставляется в сумме фактически произведенных расходов на проценты, однако не может превышать 3 млн руб. (п. 4 ст. 220 НК РФ).

Примечание. *С 2014 г. при приобретении недвижимости в общую долевую собственность*

имущественные вычеты могут предоставляться каждому совладельцу в размере фактически произведенных расходов в пределах общеустановленных лимитов. Кроме того, при приобретении супругами недвижимого имущества в общую совместную собственность право на вычеты имеют оба супруга, в том числе право распределить вычеты по договоренности.

Обратите внимание!

С 2014 г. имущественный вычет по процентам можно заявить в пределах 3 млн руб. (п. 4 ст. 220 НК РФ в ред. Закона N 212-ФЗ). Однако применяться это будет только в отношении кредитов, которые получены с 2014 г., то есть после вступления в силу Закона N 212-ФЗ. По займам (кредитам), полученным налогоплательщиком для целей приобретения (строительства) жилья, а также для погашения процентов по таким кредитам, полученным в порядке рефинансирования (перекредитования) до вступления в силу данного Закона, имущественный вычет предоставляется без ограничения (п. 4 ст. 2 Закона N 212-ФЗ).

Что относится к расходам на приобретение (строительство) недвижимости

1. Расходы на новое строительство либо приобретение жилого дома.

Под расходами на новое строительство подразумеваются следующие затраты (пп. 3 п. 3 ст. 220 НК РФ):

- на разработку проектной и сметной документации;
- приобретение строительных и отделочных материалов;
- приобретение жилого дома, не оконченного строительством, или доли (долей) в нем;
- оплату работ или услуг по строительству (достройке дома, не оконченного строительством, или доли (долей) в нем) и отделке;
- оплата подключения к сетям электро-, водо-, газоснабжения и канализации или создание автономных источников снабжения и канализации.

2. Расходы на приобретение квартиры, комнаты.

К расходам на приобретение квартиры, комнаты (доли в них) относятся затраты (пп. 4 п. 3 ст. 220 НК РФ):

- на приобретение квартиры, комнаты, доли в них или прав на квартиру, комнату или доли (долей) в них в строящемся доме;
- разработку проектной и сметной документации на проведение отделочных работ, если в договоре о приобретении недвижимости указано приобретение не завершенных строительством жилого дома, квартиры, комнаты без отделки;
- приобретение отделочных материалов и оплату работ по отделке, если жилье приобретается без отделки.

С какого момента можно получить имущественные вычеты

Вы имеете право использовать вычет на приобретение (строительство) недвижимости начиная с того года, в котором (пп. 6 п. 3 ст. 220 НК РФ):

- получено свидетельство о праве собственности на недвижимость;
- имеется акт о передаче вам жилья - если приобретена квартира (комната) в строящемся доме;
- имеются документы, подтверждающие произведенные расходы на приобретение жилья.

Если вы приобретаете земельный участок для жилищного строительства, вычет вы сможете заявить только после того, как построите дом и получите свидетельство о праве собственности на него (пп. 2 п. 3 ст. 220 НК РФ).

Вычет на погашение процентов по кредиту, израсходованному на приобретение (строительство) недвижимости либо полученному в целях рефинансирования (перекредитования) такого кредита, можно использовать при наличии документов, подтверждающих право на получение вычета на приобретение (строительство) недвижимости, а также документов, подтверждающих факт уплаты процентов (п. 4 ст. 220 НК РФ).

Как получить имущественные вычеты

Реализовать право на имущественные вычеты вы можете двумя способами.

Способ 1

Получить вычеты в налоговой инспекции по месту жительства. В этом случае вам будет возвращен НДФЛ на ваш банковский счет. Обратиться за возвратом налога в инспекцию можно по окончании календарного года, в котором у вас возникло право на вычеты (п. 7 ст. 220 НК РФ).

Способ 2

Получить вычеты по месту работы. В этом случае работодатель не будет удерживать с вашей зарплаты НДФЛ до тех пор, пока неудержанная сумма налога не достигнет предельного размера (13% от максимальной суммы вычета). Такой способ вы вправе использовать и до окончания календарного года, в котором возникло право на вычеты (п. 8 ст. 220 НК РФ).

Примечание. *С 2014 г. имущественные налоговые вычеты можно получить у нескольких работодателей одновременно независимо от даты возникновения права на вычеты (п. 8 ст. 220 НК РФ; Письмо Минфина России от 26.03.2014 N 03-04-07/13348 (доведено до сведения Письмом ФНС России от 09.04.2014 N ПА-4-11/6649)).*

Для получения вычетов рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Подготовьте необходимые документы.

В зависимости от того, какой объект недвижимости вы приобрели и какие понесли расходы на его приобретение, для получения вычета вам потребуются следующие документы и их копии (пп. 2, 6, 7 п. 3, п. 4 ст. 220 НК РФ):

- паспорт;
- свидетельство о праве собственности на приобретенную недвижимость;
- договор о приобретении недвижимости, акт о ее передаче;
- документы, которые подтверждают уплату за недвижимость денежных средств в полном объеме или ваши расходы на строительство. Например, квитанции к приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денег со счета покупателя на счет продавца, расписка или акт приема-передачи денежных средств, товарные и кассовые чеки, акты о закупке материалов у физических лиц с указанием в них адресных и паспортных данных продавца;
- кредитный договор и справка из банка о размере уплаченных процентов по кредиту (если вы желаете получить налоговый вычет по расходам на уплату процентов по кредиту);
- справка о ваших доходах по форме 2-НДФЛ (если получать вычет вы будете в налоговой инспекции).

Примечание. *Перечень необходимых документов рекомендуем уточнять в налоговой инспекции по месту жительства. Так, например, при обращении в налоговую инспекцию для получения вычетов у работодателя помимо указанных документов может потребоваться в том числе справка с места работы с указанием реквизитов организации.*

Шаг 2.1. Представьте налоговую декларацию и документы в налоговый орган (если хотите получить вычет через налоговый орган).

Для получения вычета в налоговой инспекции потребуется заполнить налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ по окончании года, в котором приобретена недвижимость, и заявление на возврат налога (п. 7 ст. 220 НК РФ).

Примечание. *Для заполнения декларации можно воспользоваться бесплатной программой, которая размещена на сайте ФНС России по адресу www.nalog.ru, в разделе "Программные средства / Программные средства для физических лиц / Программа подготовки сведений по форме 3-НДФЛ и 4-НДФЛ".*

Подайте декларацию и документы в налоговую инспекцию по месту своего жительства по окончании календарного года, в котором была приобретена недвижимость (п. 7 ст. 220 НК РФ). Подтверждающие документы лучше подавать в копиях.

Налоговая инспекция должна проверить декларацию и документы в течение трех месяцев со дня их представления, то есть провести их камеральную проверку (п. 2 ст. 88 НК РФ).

Если заявление о возврате налога вы подали одновременно с декларацией, то налог должен быть вам возвращен в течение месяца с момента окончания камеральной проверки или даты, когда она должна быть завершена по правилам ст. 88 НК РФ (п. 6 ст. 78 НК РФ; п. 11 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 22.12.2005 N 98).

Не исключено, что вам могут отказать в возврате налога. В этом случае нужно получить в инспекции акт камеральной проверки или решение с аргументированным отказом. На акт вы можете подать письменные возражения в инспекцию, которая его составила. Срок для подачи - месяц со дня получения акта (п. 6 ст. 100 НК РФ).

Если подать возражения на акт вы не успели и было принято решение об отказе в возврате вам налога, то можно обжаловать это решение. Жалоба подается в письменном виде в УФНС вашего региона через инспекцию, решение которой оспаривается, или в суд. При этом обжалование решения инспекции в судебном порядке возможно только после обжалования в УФНС. Срок для подачи жалобы - год в УФНС и три месяца в суд со дня, когда вам стало известно о принятом УФНС решении (п. п. 1 - 3 ст. 138, п. п. 1, 2 ст. 139 НК РФ; ч. 1 ст. 219 КАС РФ).

Шаг 2.2. Получите налоговое уведомление и обратитесь к работодателю (если хотите получить вычет у работодателя).

Если вы планируете получать вычет у работодателя, то вначале подайте подготовленные документы (без декларации по форме 3-НДФЛ) и заявление на получение уведомления от налогового органа о праве на имущественный вычет в налоговую инспекцию по месту жительства (п. 8 ст. 220 НК РФ). Заявление составляется в произвольной форме либо на бланке налоговой инспекции.

Инспекция рассматривает заявление в течение 30 дней со дня его подачи (п. 8 ст. 220 НК РФ), а затем выносит решение, выдать уведомление о подтверждении права на имущественный налоговый вычет или отказать заявителю.

Если вы получили отказ в выдаче уведомления, вы можете его обжаловать в вышестоящий налоговый орган (УФНС вашего региона) или в суд (ст. 138 НК РФ).

Если вы получили уведомление, то составьте заявление о предоставлении вычета на имя работодателя и подайте его вместе с уведомлением в бухгалтерию. Заявление составляется в произвольной форме.

В случае когда вы не использовали вычет полностью в этом году, его остаток переносится на следующий год. Для этого нужно будет еще раз получить уведомление из налоговой инспекции и передать его работодателю.

КАК ПОЛУЧИТЬ ПОСОБИЯ И ДРУГИЕ ВЫПЛАТЫ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА?

В связи с рождением ребенка полагаются различные государственные пособия, денежные выплаты и другие льготы. Для их получения рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Подготовьте пакет основных документов.

К основным документам, подтверждающим рождение ребенка, относятся:

а) паспорта родителей;

б) свидетельство о браке;

в) свидетельство о рождении ребенка;

г) справка с места работы одного из родителей о том, что пособия не назначались. Если второй родитель нигде не работает, то аналогичная справка выдается районным управлением социальной защиты населения по месту его жительства (пребывания, фактического проживания). Если брак между родителями ребенка расторгнут, то справка для назначения единовременного пособия при рождении ребенка не нужна. Имейте в виду, что нормативными актами не установлен порядок действий, если один из родителей уклоняется от предоставления справки. В этом случае попытаться решить этот вопрос можно самостоятельно, обратившись к работодателю такого родителя или в соответствующее управление социальной защиты;

д) свидетельство о расторжении брака (если брак между родителями расторгнут).

Конкретный перечень документов, в частности, для выплаты пособия при рождении ребенка и пособия по уходу установлен в п. п. 28 и 54 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 N 1012н.

Шаг 2. Обратитесь за выплатой государственных пособий.

1. Работающие граждане обращаются к работодателю

При рождении ребенка один из родителей через своего работодателя может получить следующие виды государственных пособий (ст. ст. 11, 13 Закона от 19.05.1995 N 81-ФЗ; п. п. 27, 39 Порядка N 1012н):

- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком (помимо родителей, оно может быть оформлено на родственника, фактически осуществляющего уход за ребенком).

Для назначения пособий напишите заявления по месту работы и приложите к ним необходимые документы из указанных в шаге 1 (работодатель должен снять с них копии).

Часто работодатели предусматривают для работников выплату материальной помощи в связи с рождением ребенка. Узнайте о возможности ее получения и о том, какие документы для этого потребуются.

2. Неработающие граждане обращаются в управление социальной защиты населения

Если оба родителя не работают, не служат либо обучаются по очной форме обучения, то государственные пособия в связи с рождением ребенка назначаются органом социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания) одного из родителей.

Для получения пособий помимо представления документов, указанных в шаге 1, нужно подтвердить тот факт, что родители ребенка не работают. Для этого, например, потребуются:

- копии трудовых книжек (или заверенные в установленном порядке выписки из них);
- справки из деканата вуза;
- справка из органов государственной службы занятости населения о признании женщины безработной и неполучении ею пособия по безработице.

Обратиться в управление социальной защиты населения можно:

- непосредственно;
- через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (реализовано не во всех субъектах РФ);
- через Единый портал государственных или муниципальных услуг (функций) (реализовано не во всех субъектах РФ).

Для получения любых выплат через управление социальной защиты заявителю потребуется открыть расчетный счет в банке. Вместе с пакетом документов необходимо будет представить реквизиты счета и банка.

Шаг 3. Обратитесь в управление социальной защиты населения за получением дополнительных денежных выплат, предусмотренных в субъекте РФ.

Субъекты РФ вправе предусматривать дополнительные выплаты в связи с рождением ребенка, различные льготы или натуральную помощь.

Узнайте, какие именно денежные выплаты, льготы или натуральная помощь предусмотрены в вашем субъекте РФ. Даже если вы оформили все пособия по месту работы, в субъекте РФ могут быть предусмотрены дополнительные пособия.

Материал подготовлен при содействии
ООО "ФондИнфо"

КАКИЕ РАБОТНИКИ И КОГДА ИМЕЮТ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТСКИХ ПОСОБИЙ?

Вид пособия	Кто имеет право на получение	Какие документы должны быть представлены работодателю для назначения и выплаты пособия (Информация Минтруда от 25.11.2015)
По беременности и родам	Женщина (ст. 6 Закона N 81-ФЗ)	1. Заявление на отпуск по беременности и родам (ст. 255 ТК РФ). 2. Правильно заполненный медицинской организацией листок нетрудоспособности (п. 16 Порядка выплаты пособий на детей)
За постановку на учет на ранних сроках беременности	Женщина, получающая пособие по беременности и родам, если для нее это место работы основное (ст. 9 Закона N 81-ФЗ)	Справка из медицинской организации о постановке на учет в ранние сроки беременности (п. п. 22, 24 Порядка выплаты пособий на детей)
При рождении ребенка	Родитель, опекун, если для него это место работы основное (ст. 11 Закона N 81-ФЗ)	1. Заявление о назначении пособия. 2. Справка ЗАГСа о рождении ребенка (выписка из решения об установлении опеки). 3. Если работник состоит в браке - справка о том, что второму родителю (опекуну) такое пособие не назначалось: - если он работает - с места его работы; - если он не работает - из органов соцзащиты по его месту жительства (п. 28 Порядка выплаты пособий на детей)
По уходу за ребенком до полутора лет	Родитель (родственник ребенка, опекун), непосредственно ухаживающий за ребенком, даже если продолжает работать на условиях неполного рабочего времени (ст. 13 Закона N 81-ФЗ, Информация ФСС)	1. Заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком и назначении пособия. 2. Свидетельство о рождении ребенка (выписка из решения об установлении над ребенком опеки). 3. Справка о том, что такое пособие не назначалось второму родителю (опекуну или обоим родителям): - если он работает - с места его работы; - если он не работает - из органов соцзащиты по его месту жительства. 4. Свидетельства о рождении предыдущих детей при назначении пособия по уходу за вторым и последующими детьми (п. 54 Порядка выплаты пособий на детей)

Со свидетельства о рождении ребенка (свидетельств о рождении предыдущих детей) надо снять копию, заверить ее подписью должностного лица и печатью вашего учреждения, а оригинал вернуть работнику. Оригиналы остальных документов, в том числе справка о рождении ребенка, остаются у вас.

Внешним совместителям выплачиваются только пособия по беременности и родам и по уходу за ребенком до полутора лет. Порядок их выплаты зависит от продолжительности работы совместителя у вас и того, представлена ли им справка с основного места работы о том, что пособие по беременности и родам или пособие по уходу за ребенком ему не назначалось.

Внутренним совместителям детские пособия отдельно не выплачиваются.

Выплачивается ли пособие по беременности и родам бывшим работницам?

Право на пособие по беременности и родам есть и у бывшей работницы. Ей необходимо выплатить пособие, если отпуск по беременности и родам наступил в течение одного месяца после увольнения женщины по следующим основаниям:

а) перевода мужа на работу в другую местность, переезда к месту жительства мужа;

б) болезни, препятствующей продолжению работы или проживанию в данной местности (в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке);

в) необходимости ухода за больными членами семьи (при наличии заключения медицинской организации о нуждаемости больного члена семьи в постоянном постороннем уходе) или инвалидами I группы.

Данные случаи выплаты пособия по беременности и родам предусмотрены п. 14 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 N 1012н (далее - Порядок назначения и выплаты государственных пособий).

>>

КАКОЙ РЕМОНТ В КВАРТИРЕ СЛУЖБЫ ЖКХ ОБЯЗАНЫ ДЕЛАТЬ БЕСПЛАТНО?

Бремя по содержанию квартир и общего имущества в многоквартирном доме (МКД) несут их собственники, если иное не установлено законом (ст. 210 ГК РФ, ч. 3 ст. 30, ст. 39 ЖК РФ).

На финансирование текущего и капитального ремонта общего имущества в МКД с собственников квартир взимается плата (ч. 2 ст. 154, ст. ст. 156, 158, 166, 169 ЖК РФ; разд. III Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491).

Таким образом, основную нагрузку по поддержанию в надлежащем состоянии и текущему ремонту общего имущества в МКД несет управляющая компания, избранная общим собранием собственников квартир, ТСЖ, жилищный кооператив или жилищно-коммунальная служба (ДЕЗ) в муниципальных домах (ст. 161 ЖК РФ).

Соответственно, указанные организации обязаны без дополнительной платы делать ремонт имущества, которое относится к общему имуществу МКД.

1. Общее имущество в МКД, подлежащее бесплатному ремонту

1.1. Состав общего имущества

В состав общего имущества включаются в том числе:

- внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета воды, первых запорно-регулировочных кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

- внутридомовая инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорного крана (отключающего устройства), расположенного на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, газоиспользующего оборудования (за исключением газоиспользующего оборудования, входящего в состав

внутриквартирного газового оборудования), технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры, системы контроля загазованности помещений, коллективных (общедомовых) приборов учета газа, а также приборов учета газа, фиксирующих объем газа, используемого при производстве коммунальной услуги;

- внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях;

- внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях (п. п. 5 - 7 Правил N 491).

1.2. Разграничение ответственности собственника и ЖКХ

Для решения вопроса о том, кто должен делать ремонт - собственник квартиры или служба ЖКХ, необходимо определить внутренние границы коммунальных инженерных систем, по которым будет разграничиваться эксплуатационная ответственность собственника и службы.

Так, например, ответвления от стояков горячего и холодного водоснабжения после запорно-регулирующей арматуры, включая запорно-регулирующую арматуру в квартире и сантехоборудование, в границы эксплуатационной ответственности службы ЖКХ не входят.

При этом границы эксплуатационной ответственности между собственником и службой могут быть закреплены документально, например в договоре с управляющей компанией.

В случае аварии или поломки оборудования, находящегося в квартире, но относящегося к общедомовому оборудованию, управляющая компания (ТСЖ, ЖСК) обязана произвести его текущий ремонт бесплатно (см., например, Решение Верховного Суда РФ от 30.11.2011 N ГКПИ11-1787).

Кроме того, если необходимость ремонта внутри квартиры вызвана ненадлежащим оказанием коммунальных услуг, собственники квартир также вправе потребовать от службы ЖКХ возмещения понесенных на ремонт расходов или произведения ремонта за счет службы (п. п. 149, 151 Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 N 354).

2. Оборудование, не подлежащее бесплатному ремонту

Исходя из указанных выше нормативных актов можно сделать вывод, что управляющая компания вашего дома (ТСЖ, ЖСК) или ДЕЗ не обязаны производить бесплатный ремонт следующего оборудования:

- индивидуальных приборов учета воды, газа, электричества;

- газовых и электрических плит;

- сантехнического оборудования, находящегося в квартире (смесителей, кранов, ванн, раковин, унитазов, водонагревателей и тому подобного оборудования);

- труб и отводов, расположенных на ответвлениях от стояков после отключающего устройства или запорно-регулировочного крана;

- домофонов, находящихся в квартире;

- электрических кабелей, розеток и иных электрических элементов, расположенных внутри квартиры;

- иного оборудования и имущества, не относящихся к общедомовому имуществу и обслуживающих только одну квартиру.

3. Спорные случаи

Наибольшее количество споров со службами ЖКХ занимают споры относительно отнесения к общему имуществу внутриквартирных радиаторов отопления, что вызвано тем, что четко определить внутреннюю границу эксплуатационной ответственности по сетям отопления затруднительно. Поэтому относительно радиаторов позиция является неоднозначной. Существует

мнение, поддерживаемое отдельными судами, что внутриквартирные радиаторы относятся к общему имуществу (Письмо Минрегиона России от 04.09.2007 N 16273-СК/07). Однако оно не является единственным. Так, Верховный Суд РФ указал, что в состав общего имущества собственников помещений в МКД включаются лишь те обогревающие элементы системы отопления (радиаторы), которые обслуживают более одной квартиры (находятся за пределами квартир на лестничных клетках, в подвалах и т.д.) (Определение Верховного Суда РФ от 24.11.2009 N КАС09-547).

Также существует мнение о том, что радиаторы не относятся к общему имуществу в том случае, если они имеют отключающие устройства. Отсутствие отключающего устройства на радиаторе подтверждает, что отопительный прибор в квартире (радиатор отопления) является элементом единой общедомовой системы отопления.

Материал подготовлен при содействии
адвоката Богаткова С.А.

КАКОВЫ ОСОБЕННОСТИ АВИАПЕРЕВОЗКИ ДЕТЕЙ ДО 12 ЛЕТ И ЕЕ ОПЛАТЫ?

Порядок и условия авиаперевозки несовершеннолетних граждан РФ зависят от возраста несовершеннолетнего пассажира, который определяется на дату начала перевозки от аэропорта (пункта) отправления, указанного в перевозочном документе (авиабилете) (п. 103 Правил, утв. Приказом Минтранса России от 28.06.2007 N 82).

Порядок и условия международной авиаперевозки детей в возрасте до двух лет

1. Порядок и условия международной авиаперевозки одного ребенка в возрасте до двух лет

Один ребенок в возрасте до двух лет перевозится в соответствии со следующими условиями (п. 106 Правил):

- в сопровождении совершеннолетнего пассажира или пассажира, который в соответствии с гражданским законодательством РФ приобрел дееспособность в полном объеме до достижения им восемнадцатилетнего возраста (п. 104 Правил);

- со скидкой в размере 90% от нормального или специального тарифа, если отсутствуют особые условия применения специального тарифа;

- без предоставления ребенку отдельного места (то есть на коленях сопровождающего лица).

По просьбе сопровождающего пассажира ребенку в возрасте до двух лет может быть предоставлено отдельное место. В этом случае ребенок перевозится со скидкой в размере 50% от нормального или специального тарифа, если отсутствуют особые условия применения специального тарифа (п. 106 Правил).

2. Порядок и условия международной авиаперевозки более одного ребенка в возрасте до двух лет

Другие следующие с пассажиром дети в возрасте до двух лет перевозятся со скидкой в размере 50% от нормального или специального тарифа, если отсутствуют особые условия применения специального тарифа, с предоставлением им отдельных мест (п. 106 Правил).

Порядок и условия международной авиаперевозки детей в возрасте от двух до двенадцати лет

Дети в возрасте от двух до двенадцати лет перевозятся в соответствии со следующими условиями (п. 104 Правил):

- в сопровождении совершеннолетнего пассажира или пассажира, который в соответствии с гражданским законодательством РФ приобрел дееспособность в полном объеме до достижения им восемнадцатилетнего возраста;

- без сопровождения указанного пассажира под наблюдением перевозчика, если такая

перевозка предусмотрена правилами перевозчика.

При этом несопровождаемые дети в возрасте от двух до двенадцати лет могут перевозиться под наблюдением перевозчика только после оформления родителями, усыновителями, опекунами или попечителями в соответствии с правилами перевозчика письменного заявления на перевозку несопровождаемого ребенка (п. 105 Правил).

Дети в возрасте от двух до двенадцати лет перевозятся со скидкой в размере 50% от нормального или специального тарифа, если отсутствуют особые условия применения специального тарифа, с предоставлением им отдельных мест (п. 106 Правил).

Обратите внимание!

При регистрации на рейс совершеннолетнего пассажира и следующего(их) вместе с ним ребенка (детей) в возрасте до 12 лет перевозчик принимает все возможные меры по их совместному размещению на борту воздушного судна (п. 84 Правил).

Порядок и условия международной авиаперевозки детей в возрасте старше двенадцати лет

Дети в возрасте старше двенадцати лет могут перевозиться без сопровождения совершеннолетнего пассажира или пассажира, который в соответствии с гражданским законодательством РФ приобрел дееспособность в полном объеме до достижения им восемнадцатилетнего возраста (п. 104 Правил).

Однако по просьбе родителей, усыновителей, опекунов или попечителей на детей в возрасте до шестнадцати лет может распространяться перевозка под наблюдением перевозчика (п. 105 Правил).

Порядок и условия внутренней авиаперевозки несовершеннолетних граждан РФ

При внутренних авиаперевозках один ребенок в возрасте до двух лет перевозится в соответствии со следующими условиями (п. 106 Правил):

- в сопровождении совершеннолетнего пассажира или пассажира, который в соответствии с гражданским законодательством РФ приобрел дееспособность в полном объеме до достижения им восемнадцатилетнего возраста (п. 104 Правил);
- бесплатно;
- без предоставления ребенку отдельного места (то есть на коленях сопровождающего лица).

Однако по просьбе сопровождающего пассажира ребенку в возрасте до двух лет может быть предоставлено отдельное место. В этом случае ребенок перевозится со скидкой в размере 50% от нормального или специального тарифа, если отсутствуют особые условия применения специального тарифа (п. 106 Правил).

Порядок и условия внутренних авиаперевозок более одного ребенка, а также несовершеннолетних пассажиров в возрасте от двух до двенадцати лет и старше двенадцати лет аналогичны порядку и условиям международных авиаперевозок указанных граждан РФ.

Обратите внимание!

В случае добровольного или вынужденного изменения пассажиром, сопровождающим ребенка, условий договора воздушной перевозки пассажира после начала перевозки билет ребенка переоформляется (обменивается) по тарифу, соответствующему возрасту ребенка на дату начала перевозки от аэропорта (пункта) отправления (п. 107 Правил).

НЕОБХОДИМО ЛИ ОФОРМЛЯТЬ РАЗРЕШЕНИЕ ДРУГОГО РОДИТЕЛЯ НА ВЫЕЗД РЕБЕНКА ЗА ГРАНИЦУ?

Если несовершеннолетний ребенок выезжает за границу с одним из родителей, то разрешения второго родителя на такой выезд, по общему правилу, не требуется (ст. 20 Закона от 15.08.1996 N 114-ФЗ).

При этом учтите, что, если второй родитель не согласен на выезд ребенка за границу, он вправе подать заявление о своем несогласии. Такое заявление подается в территориальный орган ФМС России по месту жительства (пребывания), либо в орган пограничного контроля, либо в

дипломатическое представительство (консульское учреждение) РФ, если он постоянно проживает за пределами РФ. Если такое заявление поступит, то решать вопрос о выезде потребуется в суде (ст. 21 Закона).

Вместе с этим при въезде в некоторые страны пограничные службы требуют согласие второго родителя на въезд. Также согласие может потребоваться на этапе оформления визы. Если вам необходимо оформить согласие другого родителя на выезд ребенка за границу, то рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Подготовьте текст согласия и иные документы для нотариального удостоверения.

Согласие второго родителя требует нотариального удостоверения.

Вам потребуются:

- паспорт родителя, дающего согласие;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- письменное согласие на выезд ребенка.

Обратите внимание на то, что законодательство не предусматривает унифицированную форму согласия на выезд ребенка за границу. Поэтому, в принципе, вы вправе сами разработать согласие и представить его нотариусу. Однако имейте в виду, что самостоятельная разработка увеличивает риск отказа в удостоверении согласия из-за ошибок и несоответствий.

Чтобы этого избежать, можно прибегнуть к платным услугам:

- заказать разработку согласия у посредника, который специализируется на оказании услуг по разработке таких документов;
- заказать разработку согласия непосредственно у нотариуса.

Если же вы решили самостоятельно разработать текст согласия, то рекомендуем указать:

- Ф.И.О. родителя, дающего согласие, и его паспортные данные;
- Ф.И.О. сопровождающего лица и его паспортные данные;
- Ф.И.О. ребенка и данные свидетельства о рождении;
- куда и на какой срок выезжает ребенок. Укажите точные даты выезда за границу РФ и возвращения обратно.

В тексте согласия следует указывать названия стран в соответствии с их официальными названиями. Указывать формулировку, например "любая страна мира", не нужно. Однако имейте в виду, что если ребенок выезжает в европейские страны Шенгенской зоны, то в согласии можно указывать любые страны, входящие в эту зону (например, "даю согласие на выезд в Федеративную Республику Германия и другие страны Шенгенской зоны").

В тексте согласия укажите конкретный срок поездки. Выдача согласия на продолжительный период не допускается. К примеру, не нужно указывать, что согласие действует "два года" или "до наступления совершеннолетия". Такое согласие нотариус, скорее всего, не заверит.

Примечание. При этом в согласии возможно указать, какие обязанности возлагаются на родителя, с которым едет ребенок, на период поездки. Например, можно прописать, что на период выезда обязанности по защите прав и законных интересов ребенка, ответственность за его жизнь и здоровье, а также принятие решений по медицинскому вмешательству возлагаются на сопровождающего родителя (ст. 22 Закона).

Шаг 2. Удостоверьте согласие у нотариуса.

Для удостоверения согласия родителю, дающему согласие, необходимо лично обратиться к нотариусу и представить подготовленные документы.

После проставления в согласии своей подписи нотариус проставит удостоверительную надпись и выдаст его вам.

Имейте в виду, что за удостоверение соглашения нотариус взимает государственную пошлину (работающий в государственной нотариальной или частной конторе) или нотариальный тариф в размере, соответствующем размеру госпошлины (частный), в размере 100 руб. (ст. 22 Основ законодательства РФ о нотариате, утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1; пп. 26 п. 1 ст. 333.24 НК РФ).

Помимо этого потребуется оплатить нотариусу услуги правового и технического характера: консультирование, составление проектов документов, техническое изготовление документов в соответствии с установленными тарифами (ст. 23 Основ).

Шаг 3. При необходимости примите меры по легализации документа.

Зачастую удостоверенное у нотариуса согласие требует перевода на язык той страны, куда выезжает ребенок. О необходимости перевода следует узнать в том числе в консульском отделе посольства или визовом центре страны, в которую совершается поездка.

Для перевода вам нужно обратиться в организацию, специализирующуюся на переводах документов. Услуги по переводу документов, как правило, платные.

Обычно для перевода требуется представить удостоверенное у нотариуса согласие (или его копию) и сообщить данные заграничных паспортов указанных в нем лиц. При этом личное присутствие родителей не обязательно (обратиться за услугами перевода может уполномоченное вами лицо).

Перевод потребуется нотариально удостоверить и оплатить государственную пошлину за свидетельствование верности перевода в размере 100 руб. за одну страницу (пп. 18 п. 1 ст. 333.24 НК РФ).

О порядке нотариального свидетельствования верности перевода вас проконсультируют в организации, оказывающей услуги по переводу документов. Такие организации зачастую располагаются в непосредственной близости от нотариальных контор.

Обратите внимание!

Некоторые страны требуют не только перевода документов, заверенных подписью нотариуса, но и проставления на них апостиля. Если в вашем случае проставление апостиля необходимо, то проставить его потребуется в органах Министерства юстиции. О необходимости проставления апостиля вы можете узнать в консульском отделе посольства или визовом центре страны, в которую едете. За проставление апостиля взимается госпошлина в размере 2500 руб. (пп. 48 п. 1 ст. 333.33 НК РФ; п. 38 Административного регламента, утв. Приказом Минюста России от 03.07.2012 N 130).

Материал подготовлен при содействии
ООО "ФондИнфо"

КАКОВЫ ПРАВИЛА ПЕРЕВОЗКИ ДЕТЕЙ В ЭКСКУРСИОННОМ АВТОБУСЕ?

Перевозка детей в экскурсионном автобусе относится к так называемой организованной перевозке группы детей.

Справка. *Понятие организованной перевозки группы детей*

Организованная перевозка группы детей - это перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью восемь и более человек, осуществляемая без их законных представителей (например, родителей), за исключением случая, когда законный представитель является назначенным сопровождающим или медицинским работником (п. 1.2 Правил дорожного движения, утв. Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090).

К организации и осуществлению перевозки группы детей экскурсионными автобусами предъявляются особые требования.

Требования к подготовке организованной перевозки детей

Для организованной перевозки группы детей необходимо подготовить следующие документы (п. 4 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177):

1) договор фрахтования - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

2) документ, содержащий сведения о медицинском работнике, копия лицензии на

осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 ч;

3) копию решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции или копию уведомления об организованной перевозке группы детей.

Примечание. *Если перевозка детей осуществляется в составе не менее трех автобусов, лицо, ответственное за организацию перевозки, не позднее двух дней до начала перевозки должно подать в подразделение Госавтоинспекции соответствующее уведомление или заявку на сопровождение транспортных колонн (п. 10 Правил);*

4) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды);

5) списки детей и сопровождающих лиц.

Примечание. *При организованной перевозке группы детей автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, кроме назначенного медицинского работника (п. 18 Правил);*

6) документ, содержащий сведения о водителе (водителях);

7) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

8) программу маршрута, включающую график движения с расчетным временем перевозки, а также места и время остановок для отдыха, с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.

Требования к экскурсионным автобусам и водителям

Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет и который соответствует техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен к участию в дорожном движении и оснащен тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (п. 3 Правил).

На автобусе для организованной перевозки детей устанавливается опознавательный знак "Перевозка детей". В автобусе, используемом для перевозки детей в междугородном сообщении, места для сидения должны быть оборудованы ремнями безопасности (п. п. 5.1, 22.6, 22.9 ПДД).

К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители (п. 8 Правил):

1) имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее года из последних трех календарных лет;

2) не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

3) прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей;

4) прошедшие предрейсовый медицинский осмотр.

Требования по выполнению организованной перевозки детей

Ответственный за организацию перевозки детей, обеспечивает наличие сопровождающих лиц, а при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении транспортной колонной в течение более 12 часов - медицинского работника (п. 12 Правил).

Автобусы, перевозящие детей, вне населенных пунктов должны двигаться со скоростью не более 60 км/ч (п. 10.3 ПДД).

Количество сопровождающих на один автобус определяется из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за

организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу. Если используется два и более автобуса, то назначается старший ответственный за организованную перевозку группы детей. Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну (п. п. 14 - 16 Правил).

В ночное время (с 23 до 6 ч) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 ч расстояние перевозки не должно превышать 50 км (п. 11 Правил).

Если дети находятся в пути следования согласно графику движения более трех часов, в каждом автобусе должно быть обеспечено наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) (п. 17 Правил).

Обратите внимание!

Включение детей возрастом до семи лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более четырех часов не допускается (п. 9 Правил).

Материал подготовлен при содействии
адвоката Шевченко О.П.

КАК ПРОВЕРИТЬ РАСЧЕТ ОТПУСКНЫХ?

В некоторых ситуациях у работников возникают сомнения в правильности расчета отпускных или компенсации за неиспользованный отпуск. Рассмотрим, как можно самостоятельно рассчитать полагающуюся вам выплату.

I. Расчет отпускных

Чтобы проверить правильность расчета отпускных, рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Рассчитайте величину вашего среднего дневного заработка.

Способ расчета среднего дневного заработка зависит от того, полностью или нет отработан расчетный период (12 календарных месяцев, предшествующих месяцу, в котором будет взят отпуск).

Если расчетный период отработан полностью, средний дневной заработок рассчитывается так (п. 10 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 922):

Средний дневной заработок = фактическая заработная плата за расчетный период / 12 мес. / 29,3 дн. (среднемесячное число календарных дней).

Пример. *Расчет среднего дневного заработка, если расчетный период отработан полностью*

С 01.02.2016 работник уходит в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Расчетный период - с 01.02.2015 по 31.01.2016.

Фактическая заработная плата за расчетный период - 1 200 000 руб.

Средний дневной заработок составит: 1 200 000 руб. / 12 мес. / 29,3 дн. = 3412,97 руб.

Если расчетный период отработан не полностью или в расчетном периоде работник был, например, в отпуске или на больничном, то средний дневной заработок рассчитывается так (п. п. 5, 10 Положения):

Средний дневной заработок = фактическая заработная плата за расчетный период / (29,3 дн. (среднемесячное число календарных дней) х количество полных календарных месяцев + количество календарных дней в неполных календарных месяцах).

Количество календарных дней в неполном календарном месяце = 29,3 дн. (среднемесячное число календарных дней) / количество календарных дней в этом месяце х количество отработанных календарных дней в месяце.

Пример. *Расчет среднего дневного заработка, если расчетный период отработан не полностью*

С 01.02.2016 работник уходит в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Расчетный период - с 01.02.2015 по 31.01.2016.

С 13.07.2015 по 20.07.2015 работник находился на больничном.

Фактическая заработная плата за расчетный период - 1 000 000 руб.

Количество отработанных календарных дней в июле 2015 г. (с учетом болезни) - 23. Таким образом, количество календарных дней в неполном календарном месяце составит: 29,3 дн. / 31 дн. х 23 дн. = 21,74 дн.

Средний дневной заработок составит: 1 000 000 руб. / (29,3 дн. х 11 мес. + 21,74 дн.) = 2906,64 руб.

Шаг 2. Проверьте общую сумму отпускных.

Для этого умножьте средний дневной заработок на количество дней предоставленного вам оплачиваемого отпуска (п. 9 Положения).

Пример. *Расчет общей суммы отпускных при отпуске продолжительностью 14 дн.*

Воспользуемся данными из первого примера в шаге 1.

Общая сумма отпускных составит: 3412,97 руб. х 14 дн. = 47 781,58 руб.

II. Расчет денежной компенсации за неиспользованный отпуск

При увольнении по любому основанию работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (ст. 127 ТК РФ).

Чтобы проверить правильность расчета денежной компенсации за неиспользованные отпуска, рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Определите отпускной стаж.

Оплачиваемые отпуска предоставляются работникам ежегодно (ч. 1 ст. 122 ТК РФ). При этом рабочий год исчисляется не с 1 января, а со дня поступления работника на работу (п. 1 Правил, утв. НКТ СССР 30.04.1930 N 169).

В стаж работы, дающий право на ежегодный отпуск, включаются, в частности (ч. 1 ст. 121 ТК РФ):

1) время фактической работы;

2) время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (например, время нахождения работника на больничном), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;

3) время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

В стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск, не включаются (ч. 2 ст. 121 ТК РФ):

1) время отсутствия работника на работе без уважительных причин;

2) время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

То есть для расчета полагающегося отпуска рабочий год продлевается на периоды, не включаемые в стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

Определите рабочие годы, за которые отпуск не был использован полностью, а также время

в месяцах, в течение которого вы проработали в организации в последний рабочий год. При этом не полностью отработанный месяц (менее половины месяца) в расчет не берется (п. 35 Правил).

Шаг 2. Определите количество неиспользованных дней отпуска.

За те рабочие годы (за исключением года увольнения), в которых отпуск был использован не полностью, количество неиспользованных дней отпуска рассчитывается так:

Количество неиспользованных дней отпуска = количество отработанных лет х количество полагающихся дней отпуска за год - количество использованных дней отпуска.

Что касается года увольнения, то, если работник в последний рабочий год отработал меньше 11 месяцев, количество неиспользованных дней отпуска рассчитывается так:

Количество неиспользованных дней отпуска = количество дней отпуска, положенных за рабочий год / 12 месяцев х количество месяцев работы в организации.

Если в году увольнения отпуск был частично использован, то из полученного результата необходимо вычесть количество использованных дней отпуска за этот период. Полученное дробное число округляется в большую сторону (Письмо Минздравсоцразвития России от 07.12.2005 N 4334-17).

Если в последний рабочий год работник отработал 11 месяцев, но меньше года (без учета округления в большую сторону), то он имеет право на компенсацию за полный ежегодный оплачиваемый отпуск за вычетом компенсации за использованные за этот год дни отпуска (п. 28 Правил).

Шаг 3. Рассчитайте компенсацию за неиспользованный отпуск.

Для расчета полагающейся компенсации за неиспользованный отпуск необходимо умножить полученное количество неиспользованных дней отпуска на средний дневной заработок.

Пример. *Расчет денежной компенсации за неиспользованный отпуск*

Работник устроился на работу в организацию 20.08.2013, а уволился 08.02.2016.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска в организации - 28 календ. дн.

За время работы в организации работник использовал 14 календ. дн. отпуска.

Средний дневной заработок - 3000 руб.

Рассчитаем сумму компенсации за неиспользованный отпуск:

1. Расчет количества неиспользованных дней отпуска

За период с 20.08.2013 по 19.08.2014: 28 дн. - 14 дн. = 14 дн.

За период с 20.08.2014 по 19.08.2015: 28 дн. (отпуск за рабочий год не использован).

За период с 20.08.2015 по 08.02.2016: 28 дн. / 12 мес. х 6 мес. = 13,99 дн.; после округления - 14 дн.

Общее число неиспользованных дней отпуска: 14 + 28 + 14 = 56 дн.

2. Расчет компенсации за неиспользованный отпуск

Сумма компенсации составит: 3000 руб. х 56 дн. = 168 000 руб.

КАК ПРОВЕРИТЬ РАСЧЕТ БОЛЬНИЧНОГО?

В случае временной нетрудоспособности, обусловленной, например, заболеванием, травмой самого работника или необходимостью ухода за больным членом семьи, работнику полагается выплата соответствующего пособия (ст. 183 ТК РФ; ст. 5 Закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ; ст. 5 Закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ).

Пособие выплачивается работодателем на основании представленного работником листка нетрудоспособности.

Чтобы проверить правильность расчета больничного, рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Определите свой страховой стаж.

Страховой стаж для расчета больничного (пособия по временной нетрудоспособности) - это периоды, в течение которых вы были застрахованы на случай временной нетрудоспособности (ч. 1 ст. 16 Закона N 255-ФЗ).

От размера страхового стажа зависит размер пособия: чем больше страховой стаж, тем выше может быть размер пособия по временной нетрудоспособности.

В случае заболевания или травмы самого работника больничный оплачивается следующим образом (ч. 1 ст. 7 Закона N 255-ФЗ):

- при стаже восемь и более лет - в размере 100% среднего заработка;
- при стаже от пяти до восьми лет - в размере 80% среднего заработка;
- при стаже до пяти лет - в размере 60% среднего заработка.

Также страховой стаж имеет значение для начисления пособия в связи с уходом за больным членом семьи (ч. 3, 4 ст. 7 Закона N 255-ФЗ).

Но если временная нетрудоспособность вызвана несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, то независимо от страхового стажа пособие исчисляется исходя из 100% среднего заработка с учетом установленных ограничений (ст. 9 Закона N 125-ФЗ).

Обратите внимание!

При страховом стаже менее шести месяцев размер пособия составит сумму, не превышающую за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда (МРОТ), который на 2016 г. установлен в размере 6204 руб. (ст. 1 Закона от 19.06.2000 N 82-ФЗ). Если в районах и местностях применяются районные коэффициенты к заработной плате, то пособие по временной нетрудоспособности выплачивается с учетом этих коэффициентов (ч. 6 ст. 7 Закона N 255-ФЗ; п. 20 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.06.2007 N 375).

В большинстве случаев страховой стаж работника - это время его работы по трудовым договорам.

Для получения информации о трудовом стаже обратитесь к своему работодателю и получите соответствующую справку.

Так как форма такой справки и порядок ее выдачи законодательно не определены, работодатели в основном выдают справки об общем трудовом стаже работника на основании записей в трудовой книжке работника или на основании иных имеющихся документов.

Если часть сведений о стаже отсутствует в трудовой книжке, вам следует представить работодателю подтверждающие документы. Ими могут быть: трудовые договоры и справки от предыдущих работодателей, выписки из приказов, лицевые счета, ведомости на выдачу заработной платы - то есть те документы, в которых отражен факт деятельности, которая включается в страховой стаж (п. 8 Правил, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 06.02.2007 N 91).

В то же время страховой стаж не всегда равен времени работы по трудовым договорам. В страховой стаж включаются периоды прохождения государственной гражданской или муниципальной службы, периоды прохождения военной службы, а также любые иные периоды, в

течение которых гражданин был застрахован на случай временной нетрудоспособности (п. п. 2 - 4 Правил N 91).

Периоды работы (службы, деятельности) исчисляются в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы (п. 21 Правил N 91). При расчете страхового стажа перевод каждых 30 дней указанных периодов в полные месяцы, а каждых 12 месяцев этих периодов в полные годы предусматривается только для неполных календарных месяцев и неполных календарных лет. Если работник полностью отработал календарный месяц или календарный год, то делить количество отработанных дней соответственно на 30 дней и 12 месяцев не нужно.

Шаг 2. Определите суммы среднего и среднего дневного заработка, учитываемых для расчета пособия по временной нетрудоспособности.

В 2016 г. для расчета суммы оплаты больничного необходимо знать сумму среднего заработка за два предшествующих года, то есть сумму всех выплат, на которые начислялись взносы в ФСС РФ за 2014 и 2015 г., не превышающую в соответствующем году предельного размера заработка.

Предельный размер заработка - это максимальная сумма, из которой может быть исчислено пособие (ч. 1, 2, 3.2 ст. 14 Закона N 255-ФЗ; п. п. 2, 6, 19(1) Положения N 375). Так, для 2014 г. предельный размер заработка составляет 624 000 руб., а для 2015 г. - 670 000 руб (ч. 4 ст. 8 Закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ; Постановления Правительства РФ от 30.11.2013 N 1101 и от 04.12.2014 N 1316). То есть даже если работник является высокооплачиваемым специалистом и размер его заработной платы значительно превышает установленный предел, пособие он будет получать исходя из установленной законодательством предельной суммы.

Для установления указанных сумм запросите у работодателя справку по форме 2-НДФЛ. Работодатель должен выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления (ст. 62 ТК РФ).

Если в расчетном периоде (2014 и (или) 2015 гг.) вы работали у другого работодателя, узнать сумму дохода можно из справки о доходах. Бывший работодатель выдает ее работнику при увольнении или по запросу (п. 3 ч. 2 ст. 4.1 Закона N 255-ФЗ).

После определения среднего заработка необходимо рассчитать средний дневной заработок.

Для этого полученную сумму среднего заработка нужно разделить на 730 (ч. 3 ст. 14 Закона N 255-ФЗ; п. 15(1) Положения N 375).

Таким образом, для страховых случаев, наступивших в 2016 г., средний дневной заработок (СДЗ) исчисляется по формуле:

СДЗ = заработная плата за два года (2014 и 2015 гг.) / 730.

Максимальная сумма среднего дневного заработка в 2016 г. составляет 1772,60 руб. ((624 000 руб. + 670 000 руб.) / 730).

Обратите внимание!

Если за два года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, застрахованный гражданин не имел заработка или же средний заработок в расчете за полный календарный месяц оказался меньше МРОТ (который с 01.01.2016 составляет 6204 руб.), то средний заработок, из которого исчисляется пособие, принимается равным МРОТ. В 2016 г. рассчитанный таким образом средний дневной заработок составит 203,97 руб. ((6204 руб. x 24) / 730) (ч. 1.1 ст. 14 Закона N 255-ФЗ; п. п. 11(1), 15(3) Положения N 375; ст. 1 Закона от 19.06.2000 N 82-ФЗ).

Шаг 3. Самостоятельно рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности.

После определения среднего дневного заработка нужно рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности с учетом страхового стажа, то есть сумму к выплате:

Размер пособия = СДЗ х процент оплаты больничного х количество календарных дней болезни по листку нетрудоспособности.

Таким образом, размер пособия по временной нетрудоспособности равен среднему дневному заработку, умноженному на процент оплаты листка нетрудоспособности, положенный работнику в зависимости от страхового стажа, и умноженному на количество календарных дней временной нетрудоспособности (ч. 4, 5 ст. 14 Закона N 255-ФЗ).

Обратите внимание!

Из числа календарных дней, за которые выплачивается пособие, исключаются некоторые периоды времени. Например, период освобождения от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты труда, периоды заключения под стражу, административного ареста и некоторые другие (ч. 1 ст. 9 Закона N 255-ФЗ; п. 17 Положения N 375).

Шаг 4. При несогласии с расчетом больничного обжалуйте его.

Если вы не согласны с расчетом больничного (с размером начисленного пособия по временной нетрудоспособности), обратитесь к работодателю с письменным заявлением, в котором попросите предоставить пояснения по спорному расчету.

За консультацией по вопросам размеров и порядка начисления пособий по временной нетрудоспособности вы вправе обратиться в подразделение ФСС РФ по месту регистрации вашего работодателя в качестве страхователя (п. 10 ч. 2 ст. 4.2 Закона N 255-ФЗ). В указанное подразделение можно также подать жалобу или запрос о проведении проверки правильности выплаты работодателем пособия по временной нетрудоспособности (п. 4 ч. 1 ст. 4.3 Закона N 255-ФЗ). На основании жалобы или запроса подразделение ФСС РФ вправе провести внеплановую выездную проверку работодателя.

При наличии доказательств неправомерных действий со стороны работодателя по расчету больничного вы также имеете право обратиться с соответствующим исковым заявлением в суд общей юрисдикции. Государственную пошлину при этом уплачивать не нужно (пп. 1 п. 1 ст. 333.36 НК РФ).

Обратите внимание!

Пособия по временной нетрудоспособности облагаются НДФЛ, поэтому размер рассчитанной вами суммы пособия окажется выше фактической выплаты (п. 1 ст. 217 НК РФ).

КАКИЕ ВЫПЛАТЫ ПОЛАГАЮТСЯ РАБОТНИКУ ПРИ УВОЛЬНЕНИИ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ?

Если работник увольняется по собственному желанию, то в день прекращения трудового договора работодатель обязан выплатить ему:

- заработную плату за период работы перед увольнением, включая премии, надбавки и иные выплаты (ст. ст. 136, 140 ТК РФ);
- денежную компенсацию за неиспользованный отпуск (ст. 127 ТК РФ).

Днем прекращения трудового договора считается последний рабочий день (ст. 84.1 ТК РФ).

Обратите внимание!

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан выплатить не оспариваемую им сумму (ч. 2 ст. 140 ТК РФ).

Трудовое законодательство не обязывает работодателя выплачивать работнику иные компенсации при увольнении по собственному желанию.

При этом трудовой или коллективный договоры могут предусматривать иные выплаты при расторжении трудового договора с работником, в том числе в связи с увольнением по собственному желанию (ст. ст. 57, 178 ТК РФ).

Если работник увольняется до окончания того рабочего года, в счет которого уже получил

ежегодный оплачиваемый отпуск, то работодатель вправе удержать задолженность за неотработанные дни отпуска (абз. 5 ч. 2 ст. 137 ТК РФ). Работодатель удерживает такую задолженность независимо от согласия работника (ч. 3 ст. 137 ТК РФ). При этом, если работодатель фактически не смог удержать задолженность за неотработанные дни отпуска из-за недостаточности сумм, причитающихся работнику при увольнении, взыскать эти суммы в судебном порядке он не сможет (Определение Верховного Суда РФ от 25.10.2013 N 69-КГ13-6).

Иные суммы, причитающиеся работодателю (неотработанный аванс, задолженности или неправильно исчисленные выплаты), работодатель может удержать, только если работник не оспаривает оснований и размеров удержания (ч. 3 ст. 137 ТК РФ).

КАК ВЗЫСКАТЬ АЛИМЕНТЫ С РОДИТЕЛЯ, ЛИШЕННОГО РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ?

Каждый ребенок имеет право на заботу и получение содержания от своих родителей, а каждый родитель обязан содержать своих несовершеннолетних детей и нетрудоспособных, нуждающихся в помощи, совершеннолетних детей (ст. ст. 54, 60, 80, 85 СК РФ).

Если родители исполняют свои родительские обязанности ненадлежащим образом, они могут быть лишены родительских прав, что повлечет для них потерю всех прав, основанных на родстве с ребенком, в том числе право на получение от него в будущем содержания и право на получение пособий и льгот для граждан, имеющих детей (ст. 69 СК РФ). При этом лишение родительских прав не освобождает родителей от обязанности содержать своего ребенка (п. 2 ст. 71 СК РФ).

Обязанность суда взыскать алименты при лишении родительских прав

Лишить родительских прав могут только в судебном порядке. Наряду с вопросом о лишении родительских прав суд должен разрешить вопрос о взыскании алиментов на ребенка с родителей (одного из них), лишенных родительских прав, даже если истец не заявил в исковом заявлении требование о взыскании алиментов или заявил о нежелании взыскивать алименты с ответчика (п. 3 ст. 70 СК РФ; п. 17 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27.05.1998 N 10; раздел "Рассмотрение судами дел о лишении родительских прав" Обзора, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 20.07.2011). Требование закона о взыскании алиментов при рассмотрении споров о лишении родительских прав не связано с желанием или нежеланием другого родителя взыскать алименты в пользу ребенка. Таким образом, одним из неотъемлемых элементов процесса лишения родительских прав является взыскание алиментов с родителя (родителей), лишаемого родительских прав.

Взыскание алиментов, если суд не разрешил этот вопрос

Если по каким-либо причинам суд, рассматривавший дело о лишении родительских прав, не разрешил вопрос об алиментах, вы можете как обжаловать решение этого суда до вступления его в законную силу, так и обратиться впоследствии с самостоятельным требованием о взыскании алиментов.

Чтобы взыскать алименты с родителя, лишенного родительских прав, рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

I. Если срок для обжалования не пропущен

Срок, в течение которого можно подать апелляционную жалобу, - месяц со дня принятия спорного решения в окончательной форме.

Шаг 1. Составьте апелляционную жалобу и подайте ее в суд.

Апелляционная жалоба подается на решение суда, не вступившее в законную силу, и подлежит рассмотрению Верховным Судом республики, краевым, областным судом, судом города федерального значения, судом автономной области, судом автономного округа, но подается через суд, принявший решение (п. 2 ст. 320.1, ст. 321 ГПК РФ).

Госпошлина за подачу апелляционной жалобы составляет 150 руб. (пп. 3, 9 п. 1 ст. 333.19 НК РФ).

В апелляционной жалобе нужно указать (ч. 1 ст. 322 ГПК РФ):

1) сведения о лице, подающем жалобу;

2) наименование суда, в который она подается;

3) сведения о решении суда, которое обжалуется;

4) требования лица, подающего жалобу (в частности, требование о взыскании алиментов с лишенного родительских прав родителя);

5) основания, по которым лицо считает решение, принятое судом первой инстанции, неправильным.

В общем случае в жалобе не могут содержаться требования, не заявленные в исковом заявлении, но это правило не распространяется на случаи, когда суд в силу закона должен был выйти за пределы заявленных истцом исковых требований по собственной инициативе (ч. 2 ст. 322, ч. 3 ст. 196 ГПК РФ; п. 13 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 19.06.2012 N 13).

К апелляционной жалобе следует приложить ее копии для ответчика и участвующих в деле лиц.

Шаг 2. Примите участие в рассмотрении дела и получите исполнительный лист.

Срок рассмотрения дела в апелляционном порядке - два месяца со дня его поступления в суд апелляционной инстанции.

Если суд посчитает, что имело место неприменение закона, подлежащего применению, то есть п. 3 ст. 70 СК РФ, то он изменит решение суда первой инстанции, о чем вынесет соответствующее определение. Апелляционное определение вступает в силу с даты его принятия, то есть немедленно со дня его объявления судом апелляционной инстанции в зале судебного заседания (ст. 327.2, п. 2 ст. 328, ст. ст. 329 - 330 ГПК РФ). После этого вам выдадут исполнительный лист, который можно предъявить в службу судебных приставов для обращения взыскания (ст. 428 ГПК РФ).

II. Если срок для обжалования пропущен

Если вы пропустили срок на апелляционное обжалование, обратитесь в суд с самостоятельным требованием о взыскании алиментов. Это можно сделать двумя способами: подать заявление о выдаче судебного приказа или исковое заявление о взыскании алиментов.

Шаг 1А. Подайте заявление о вынесении судебного приказа.

Заявление о вынесении судебного приказа подается в мировой суд по месту жительства ответчика или по месту жительства истца (п. 1 ч. 1 ст. 23, ст. 28, ч. 3 ст. 29, абз. 5 ст. 122, ч. 1 ст. 123 ГПК РФ).

Госпошлина за вынесение судебного приказа о взыскании алиментов не уплачивается (пп. 2 п. 1 ст. 333.36 НК РФ).

В заявлении нужно указать:

1) наименование суда;

2) сведения о взыскателе и должнике;

3) требования о взыскании алиментов, но не в твердой денежной сумме.

К заявлению следует приложить (ст. 124 ГПК РФ; п. 11 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 25.10.1996 N 9):

1) копии свидетельства о рождении ребенка;

2) копии документов, подтверждающих доходы должника;

3) копию свидетельства о расторжении брака;

4) копию решения суда о лишении родительских прав, по которому алименты не были взысканы;

5) иные необходимые документы.

Шаг 1Б. Подайте исковое заявление о взыскании алиментов.

Исковое заявление о взыскании алиментов также подается в мировой суд по месту жительства ответчика или по месту жительства истца (п. 4 ч. 1 ст. 23, ст. 28, ч. 3 ст. 29 ГПК РФ).

Госпошлина за подачу искового заявления о взыскании алиментов не уплачивается (пп. 2 п. 1 ст. 333.36 НК РФ).

В исковом заявлении можно заявить требования о взыскании алиментов как в определенной части от доходов должника, так и в твердой денежной сумме (ст. ст. 81, 83 СК РФ).

К исковому заявлению следует приложить (ст. ст. 131, 132 ГПК РФ):

1) копии заявления для ответчика и третьих лиц;

2) копии свидетельства о рождении ребенка;

3) копии документов, подтверждающих доходы должника;

4) копию свидетельства о расторжении брака;

5) копию решения суда о лишении родительских прав, по которому алименты не были взысканы;

6) иные необходимые документы.

Шаг 2. Дождитесь вынесения судебного приказа или рассмотрения дела о взыскании алиментов.

Срок вынесения судебного приказа - пять дней с момента поступления соответствующего заявления в суд. Стороны в судебное заседание не вызываются. Суд высылает должнику копию судебного приказа.

В течение 10 дней со дня получения приказа должник имеет право представить свои возражения. Если в этот срок он заявит возражения, суд должен отменить судебный приказ. Если возражения от должника не поступят, вам выдадут второй экземпляр приказа для предъявления его к исполнению (ст. ст. 126, 128 - 130 ГПК РФ).

Срок рассмотрения дела о взыскании алиментов - месяц со дня поступления искового заявления в суд (ч. 2 ст. 154 ГПК РФ). Решение суда о взыскании алиментов подлежит немедленному исполнению (ст. 211, ч. 1 ст. 428 ГПК РФ).

Обратите внимание!

Для разрешения судебного спора вам может потребоваться квалифицированная юридическая помощь, стоимость которой в зависимости от сложности дела и иных факторов может оказаться существенной. В случае представления ваших интересов в суде может потребоваться нотариальная доверенность на представителя (ст. ст. 185, 185.1 ГК РФ, ч. 2 ст. 53 ГПК РФ).

Материал подготовлен при содействии
адвоката Тригнина В.Г.

В КАКИХ СЛУЧАЯХ РАБОТОДАТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРИМЕНИТЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ?

Работодатель вправе применить дисциплинарное взыскание, только если работник совершит дисциплинарный проступок. Дисциплинарный проступок - это неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (ч. 1 ст. 192 ТК РФ).

Трудовое законодательство предусматривает три вида дисциплинарных взысканий:

- замечание (наименее строгое дисциплинарное взыскание);
- выговор (более строгое дисциплинарное взыскание);
- увольнение (наиболее строгое дисциплинарное взыскание).

Перечень оснований для применения дисциплинарного взыскания

Перечень дисциплинарных проступков законодательно не определен, однако установлен перечень оснований для увольнения работников в качестве меры дисциплинарного взыскания (ч. 3 ст. 192 ТК РФ):

1) неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

2) однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей (п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ):

- совершение прогула, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
- появление на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника;
- совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- нарушение требований охраны труда, установленное комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, аварию, катастрофу) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

3) принятие необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

4) однократное грубое нарушение руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (п. 10 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

5) для педагогических работников: повторное в течение года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (п. 1 ст. 336 ТК РФ);

6) для спортсменов: спортивная дисквалификация на срок шесть и более месяцев; нарушение спортсменом, в том числе однократное, общероссийских антидопинговых правил и (или) антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, признанное нарушением по решению соответствующей антидопинговой организации (ст. 348.11 ТК РФ);

7) совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя и совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

8) непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является (п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

9) совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, если указанный проступок совершен работником по месту работы и в связи с исполнением трудовых обязанностей (п. 8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

Примечание. *При наложении дисциплинарного взыскания работодатель должен учитывать тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен (ч. 5 ст. 192 ТК РФ).*

Порядок применения дисциплинарного взыскания

1. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней работник не предоставил указанное объяснение, работодатель составляет соответствующий акт. При этом непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (ч. 1 ст. 193 ТК РФ).

2. На основании представленного объяснения работника или акта о непредоставлении объяснений работодатель издает приказ о применении дисциплинарного взыскания и объявляет его работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись, работодатель составляет соответствующий акт (ч. 6 ст. 193 ТК РФ).

Срок применения дисциплинарного взыскания

Работодатель может применить дисциплинарное взыскание в течение месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников (ч. 3 ст. 193 ТК РФ).

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу (ч. 4 ст. 193 ТК РФ).

Примечание. *Действующее законодательство предусматривает случаи снятия дисциплинарного взыскания, в том числе досрочно. Так, если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. До истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания работодатель имеет право снять это дисциплинарное взыскание с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников (ст. 194 ТК РФ).*

КАК РАБОТНИКУ ОБЖАЛОВАТЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ?

Обжаловать дисциплинарное взыскание можно, обратившись в трудовую инспекцию, комиссию по трудовым спорам или суд (ч. 7 ст. 193 ТК РФ). В зависимости от выбранной инстанции порядок действий следующий.

Обращение в трудовую инспекцию

Шаг 1. Напишите жалобу на действия работодателя.

Жалобу можно написать на веб-сайте Государственной инспекции труда (ГИТ) конкретного субъекта РФ.

В бумажном виде жалоба пишется в свободной форме. В жалобе укажите Ф.И.О., суть и обстоятельства дела, полное наименование и адрес работодателя, Ф.И.О. директора, бухгалтера, начальника кадровой службы, их телефоны, проставьте дату и подпись. Желательно заявление в

ГИТ направить заказным письмом с обратным уведомлением, что позволит отслеживать перемещение почтовых отправлений на сайте Почты России и уточнить дату вручения письма в ГИТ, а также соблюдение сроков его регистрации в ГИТ, однако можно отправить и обычным письмом.

Шаг 2. Дождитесь результатов проверки.

На основании жалобы будет проведена проверка, по результатам которой ГИТ может вынести обязательное для работодателя предписание об отмене приказа о применении дисциплинарного взыскания (абз. 2 ст. 356, абз. 6 ст. 357 ТК РФ; Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2011 г., утв. Президиумом Верховного Суда РФ 01.06.2011).

Обращение в комиссию по трудовым спорам

Жалобу можно подать в комиссию по трудовым спорам, которая является общественным органом, обладающим полномочиями по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, и может быть образована по инициативе работников (ст. ст. 382, 384 ТК РФ).

Обратиться в комиссию по трудовым спорам можно в течение трех месяцев со дня, когда вы узнали о дисциплинарном взыскании. Если указанный срок был пропущен по уважительным причинам (например, по болезни), следует указать это в заявлении и приложить подтверждающие документы (например, больничный лист). Комиссия оценит уважительность причин и может принять решение о восстановлении срока и рассмотрении спора (ст. 386 ТК РФ).

Шаг 1. Подготовьте заявление о рассмотрении индивидуального трудового спора.

Заявление пишется в свободной форме. В нем указываются Ф.И.О., суть и обстоятельства дела, конкретные требования и проставляется подпись.

Заявление составляется в двух экземплярах. Один остается у вас, другой - в комиссии.

Обратите внимание!

Важно проследить, чтобы комиссия зарегистрировала заявление: на вашем экземпляре проставляется Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление, и указывается дата.

Комиссия должна рассмотреть спор в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления (ч. 2 ст. 387 ТК РФ). Если этого не произошло, вы имеете право перенести рассмотрение спора в суд (ч. 1 ст. 390 ТК РФ).

Шаг 2. Дождитесь рассмотрения спора.

В день рассмотрения спора необходимо присутствовать на заседании лично или направить вместо себя представителя. По вашему письменному заявлению спор может быть рассмотрен в ваше отсутствие.

Шаг 3. Получите решение комиссии по трудовым спорам.

В течение трех дней со дня принятия решения комиссия обязана выдать вам копию решения, подписанную председателем комиссии или его заместителем и заверенную печатью комиссии.

В течение 10 дней после получения решения комиссии вы имеете право обжаловать его в суд (ч. 2 ст. 390 ТК РФ).

Обращение в суд

Шаг 1. Подготовьте исковое заявление.

Исковое заявление подается в письменной форме в районный суд по месту нахождения организации (ст. 28 ГПК РФ). В заявлении должны быть указаны:

1) наименование суда, в который подается заявление;

2) ваши Ф.И.О. и место жительства, а также Ф.И.О. вашего представителя и его адрес, если заявление подается представителем;

3) наименование ответчика, его место жительства или, если ответчиком является организация, ее место нахождения;

4) суть нарушения либо угрозы нарушения ваших прав, свобод или законных интересов и ваши требования;

5) обстоятельства, на которых вы основываете свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

6) цена иска, если он подлежит оценке, а также расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм;

7) перечень прилагаемых к заявлению документов.

В заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты - вас, вашего представителя, ответчика, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела, а также изложены ваши ходатайства.

Исковое заявление должно быть подписано вами или вашим представителем при наличии у него полномочий на подписание заявления и предъявление его в суд (ч. 4 ст. 131 ГПК РФ).

К исковому заявлению следует приложить:

1) его копии по количеству ответчиков и третьих лиц;

2) доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия вашего представителя;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых вы основываете свои требования, копии этих документов для ответчиков и третьих лиц, если копии у них отсутствуют;

4) расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы, подписанный вами или вашим представителем, с копиями по количеству ответчиков и третьих лиц (ст. 132 ГПК РФ).

Обратите внимание!

По спорам о дисциплинарном взыскании в суд можно обратиться в течение трех месяцев со дня, когда вы узнали о взыскании, а по спорам об увольнении - в течение одного месяца со дня вручения копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки (ст. 392 ТК РФ).

Шаг 2. Примите участие в судебном заседании.

На судебном заседании вы и (или) ваш представитель должны присутствовать лично.

В случае неявки вам необходимо известить суд о причинах неявки и представить доказательства уважительности этих причин. Если суд признает их уважительными, разбирательство дела будет отложено, если сведения о причинах неявки не будут предоставлены или суд сочтет их неуважительными, дело может быть рассмотрено без вас. Кроме того, стороны спора вправе просить суд о рассмотрении дела в их отсутствие и направлении им копий решения суда. Наконец, суд может отложить разбирательство дела по вашему ходатайству в связи с неявкой вашего представителя по уважительной причине (ст. 167 ГПК РФ).

Шаг 3. Получите решение суда.

После рассмотрения дела получите решение суда.

В случае необходимости апелляционную жалобу можно подать через суд, принявший решение, в течение месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме (ст. 321 ГПК РФ). По истечении этого срока решение суда вступает в законную силу (ст. 209 ГПК РФ).

Если примененное взыскание признано незаконным, организацию можно привлечь к административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ. Кроме того, если из-за этого взыскания вам не были выплачены какие-либо суммы, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) за задержку выплаты (ст. 236 ТК РФ).

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ В СМИ РАЗМЕЩЕНЫ СВЕДЕНИЯ, ПОРОЧАЩИЕ ЧЕСТЬ И ДОСТОИНСТВО ГРАЖДАНИНА?

Право гражданина на защиту чести, достоинства и деловой репутации является его конституционным правом. Гражданин вправе требовать опровержения порочащих его честь и достоинство сведений, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности (ч. 1 ст. 21, ч. 1 ст. 23 Конституции РФ; п. 1 ст. 152 ГК РФ).

В случае размещения в СМИ недостоверных сведений, порочащих вашу честь и достоинство, рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Засвидетельствуйте факт размещения недостоверных сведений, порочащих вашу честь и достоинство.

Если недостоверные сведения размещены в сети Интернет, то факт размещения такой информации необходимо засвидетельствовать у нотариуса. Нотариус может, в частности, удостоверить содержание сайта в сети Интернет по состоянию на определенный момент времени, если имеются основания полагать, что представление доказательств впоследствии станет невозможным или затруднительным (ст. 102 Основ законодательства РФ о нотариате, утв. Верховным Судом РФ 11.02.1993 N 4462-1; п. 7 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 N 16).

Если недостоверные сведения размещены в печати, то необходимо сохранить экземпляр соответствующего печатного издания.

Шаг 2. Обратитесь в СМИ с требованием об опровержении недостоверных сведений, порочащих вашу честь и достоинство.

Вы вправе обратиться с требованием об опровержении недостоверных сведений непосредственно в редакцию соответствующего СМИ (п. 4 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 N 3). При этом вы вправе требовать опровержения недостоверных сведений в тех же СМИ и тем же способом, которым недостоверные сведения были распространены, или другим аналогичным способом (п. п. 1, 2 ст. 152 ГК РФ).

Примечание. *Отказ редакции СМИ опровергнуть недостоверные сведения, порочащие честь и достоинство гражданина, или нарушение установленного законом порядка опровержения можно обжаловать в суд.*

Обязательное предварительное обращение с таким требованием к редакции СМИ законом не предусмотрено, поэтому вы вправе обратиться за защитой своих прав непосредственно в суд (п. 4 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 N 3).

Шаг 3. Подготовьте исковое заявление о защите чести, достоинства и (или) деловой репутации и компенсации морального вреда и подайте его в районный суд по месту нахождения ответчика (ст. ст. 24, 28 ГПК РФ).

Ответчиками по иску о защите чести и достоинства могут являться (п. 5 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 N 3):

- автор статьи;
- лицо, являющееся источником недостоверных сведений, порочащих честь и достоинство истца, если сведения были распространены в СМИ с указанием лица, являющегося их источником;
- редакция соответствующего СМИ, если опубликование недостоверных сведений, порочащих вашу честь и достоинство, сделано без обозначения имени автора (например, в редакционной статье);
- учредитель СМИ в случае, если редакция СМИ не является юридическим лицом.

Примечание. *В ряде случаев, перечень которых является закрытым, редакция, главный редактор, журналист не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство граждан (ст. 57 Закона от 27.12.1991 N 2124-1).*

В исковом заявлении вы вправе заявить следующие требования:

- обязать ответчика опровергнуть распространенные им недостоверные сведения, порочащие вашу честь и достоинство, путем размещения опровержения в тех же СМИ (п. 2 ст. 152 ГК РФ);
- обязать ответчика опубликовать в тех же СМИ ваш ответ (п. 2 ст. 152 ГК РФ);
- обязать ответчика удалить соответствующую информацию, а также пресечь или запретить дальнейшее ее распространение, если сведения, порочащие вашу честь и достоинство, стали широко известны и в связи с этим опровержение невозможно довести до всеобщего сведения (п.

4 ст. 152 ГК РФ);

- возместить убытки и компенсировать моральный вред, причиненные вам распространением таких сведений (п. 9 ст. 152 ГК РФ).

В исковом заявлении укажите обстоятельства, на которых основаны ваши требования и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства (ч. 2 ст. 131 ГПК РФ).

К исковому заявлению приложите, в частности, следующие документы (ст. 132 ГПК РФ):

- публикацию в СМИ или протокол нотариуса, удостоверяющий содержание сайта;
- иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основаны ваши требования;
- расчет суммы иска;
- копии искового заявления с приложениями по количеству лиц, участвующих в деле;
- квитанцию об уплате госпошлины.

Госпошлина уплачивается в следующих размерах (п. 15 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 N 3; пп. 3 п. 1 ст. 333.19 НК РФ):

- по требованиям неимущественного характера - 300 руб.;
- по требованию о компенсации морального вреда - 300 руб.

На требования о защите чести и достоинства срок исковой давности не распространяется (ст. 208 ГК РФ).

Шаг 4. Примите участие в рассмотрении дела.

При рассмотрении дела суд определяет следующие обстоятельства, имеющие значение для дела (п. 7 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 N 3):

- факт распространения ответчиком сведений об истце;
- порочащий характер этих сведений.

Справка. *Определение порочащих сведений*

Порочащими, в частности, являются сведения, содержащие утверждения о нарушении гражданином действующего законодательства, совершении нечестного поступка, неправильном, неэтичном поведении в личной, общественной или политической жизни, недобросовестности при осуществлении производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности, нарушении деловой этики или обычаев делового оборота, которые умаляют честь и достоинство гражданина;

- несоответствие этих сведений действительности.

При отсутствии хотя бы одного из указанных обстоятельств суд не удовлетворит иск.

Доказать соответствие распространенных сведений действительности обязан ответчик. Доказать факт распространения сведений лицом, к которому предъявлен иск, а также порочащий характер этих сведений обязан истец (п. 9 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 N 3).

Для определения порочащего характера сведений может потребоваться назначение лингвистической экспертизы (ч. 1 ст. 79 ГПК РФ; Перечень, утв. Приказом Минюста России от 27.12.2012 N 237).

Шаг 5. Дождитесь вступления решения суда в законную силу и получите его на руки.

При удовлетворении иска суд в резолютивной части решения указывает способ опровержения не соответствующих действительности порочащих сведений и при необходимости излагает текст такого опровержения, где указывает, какие именно сведения являются не соответствующими действительности и порочащими, когда и как они были распространены, а также определяет срок, в течение которого должно последовать опровержение.

Решение суда вступает в законную силу по истечении срока на апелляционное обжалование, если оно не было обжаловано. При этом срок для подачи апелляционной жалобы составляет месяц со дня принятия решения суда в окончательной форме (ч. 1 ст. 209, ч. 2 ст. 321 ГПК РФ).

Справка. *Понятие окончательной формы решения суда*

Принятие решения суда в окончательной форме предусматривает изготовление вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей решения (ч. 1 ст. 198 ГПК РФ).

Резолютивная часть решения объявляется судом в том же судебном заседании, в котором закончилось разбирательство дела (ч. 1 ст. 199 ГПК РФ).

Составление мотивированного решения суда может быть отложено на срок не более пяти дней со дня окончания разбирательства дела. При этом в мотивировочной части решения суда должны быть указаны: обстоятельства дела, установленные судом; доказательства, на которых основаны выводы суда об этих обстоятельствах; доводы, по которым суд отвергает те или иные доказательства; законы, которыми руководствовался суд (ч. 4 ст. 198, ч. 2 ст. 199 ГПК РФ).

Если ответчик подаст апелляционную жалобу, решение вступит в законную силу после рассмотрения судом жалобы при условии, что обжалуемое решение не будет отменено. Если решение суда первой инстанции будет отменено или изменено и будет принято новое решение, оно вступит в законную силу немедленно (ч. 1 ст. 209 ГПК РФ).

Обратите внимание!

Для разрешения судебного спора вам может потребоваться квалифицированная юридическая помощь специалиста, стоимость которой в зависимости от сложности дела, суммы иска и иных факторов может оказаться существенной. В случае представления ваших интересов в суде может потребоваться нотариальная доверенность на представителя (ст. ст. 185, 185.1 ГК РФ; ч. 2 ст. 53 ГПК РФ).

При удовлетворении иска суд по вашему ходатайству может полностью или частично взыскать с ответчика в вашу пользу судебные расходы, в том числе расходы на оплату услуг представителя (ч. 1 ст. 98, ч. 1 ст. 100 ГПК РФ).

Шаг 6. Удостоверьтесь в размещении в СМИ опровержения сведений, порочащих вашу честь и достоинство.

Опровержение, распространяемое в СМИ, может быть облечено в форму сообщения о принятом по данному делу судебном решении, включая публикацию текста судебного решения (п. 17 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 N 3).

Если действия лица, распространившего не соответствующие действительности порочащие сведения, содержат признаки преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 128.1 УК РФ, вы вправе обратиться в органы внутренних дел (полицию) с заявлением о возбуждении уголовного дела по факту клеветы, то есть распространения заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию, в СМИ (ч. 1, 2 ст. 128.1 УК РФ; п. 1 ч. 1 ст. 40, п. 1 ч. 3 ст. 150 УПК РФ).

При этом отказ в возбуждении уголовного дела по ч. 2 ст. 128.1 УК РФ, прекращение возбужденного уголовного дела, а также вынесение приговора не исключают возможности предъявления иска о защите чести и достоинства в порядке гражданского судопроизводства (п. 6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 N 3).

КАК ПОЛУЧИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ОПЛАЧИВАЕМЫЕ ВЫХОДНЫЕ ДНИ ДЛЯ УХОДА ЗА ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ?

Родители (опекуны, попечители) вправе воспользоваться четырьмя дополнительными оплачиваемыми выходными днями в месяц для ухода за ребенком-инвалидом (ст. 262 ТК РФ). Дополнительные дни могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

Каждый дополнительный выходной день оплачивается в размере среднего заработка. При его расчете учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат (ст. 139 ТК РФ).

Чтобы воспользоваться правом на дополнительные оплачиваемые выходные дни, рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Напишите заявление в адрес работодателя.

Заявление подается по форме, утв. Приказом Минтруда России от 19.12.2014 N 1055н.

Периодичность подачи заявления (ежемесячно, один раз в квартал, один раз в год, по мере обращения или др.) определяется родителем (опекуном, попечителем) по согласованию с работодателем в зависимости от необходимости использования дополнительных оплачиваемых выходных дней (п. 2 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 N 1048).

Шаг 2. Приложите к заявлению необходимые документы.

К заявлению должны быть приложены (п. 3 Правил):

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная бюро (главным бюро, Федеральным бюро) медико-социальной экспертизы (представляется с учетом периода, на который установлена инвалидность (единожды, ежегодно, один раз в два года, один раз в пять лет));
- документы, подтверждающие место жительства (пребывания или фактического проживания) ребенка-инвалида (представляются единожды);
- свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка либо документ, подтверждающий установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (представляется единожды);
- справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что на момент обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце им не использованы или использованы частично, или справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что от этого родителя (опекуна, попечителя) не поступало заявления о предоставлении ему в этом же календарном месяце дополнительных оплачиваемых выходных дней. Такая справка представляется только в оригинале и при каждом обращении с заявлением.

Представлять справку с места работы другого родителя не нужно в случае его смерти, признания его безвестно отсутствующим и в некоторых других случаях (п. 5 Правил).

Если один из родителей (опекунов, попечителей) не состоит в трудовых отношениях либо является индивидуальным предпринимателем, адвокатом, нотариусом, занимающимся частной практикой, или иным лицом, занимающимся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, членом зарегистрированных в установленном порядке семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, родитель (опекун, попечитель), состоящий в трудовых отношениях, представляет работодателю документы (их копии), подтверждающие указанные факты, при каждом обращении с заявлением (п. 4 Правил).

Обратите внимание!

Дополнительные оплачиваемые выходные дни не предоставляются родителю (опекуну, попечителю) в период его очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. При этом у другого родителя (опекуна, попечителя) сохраняется право на четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня (п. 7 Правил).

Шаг 3. Дождитесь решения работодателя по вашему заявлению.

На основании заявления и приложенных к нему документов работодатель издает приказ (распоряжение) о предоставлении вам дополнительных оплачиваемых выходных дней. Унифицированной формы такого приказа нет, он составляется в свободной форме.

КАКОВЫ ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ В ПЕРИОД ИСПЫТАТЕЛЬНОГО СРОКА?

При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

В период испытательного срока на работника распространяются все положения и нормы трудового законодательства РФ, коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов работодателя (ч. 3 ст. 70 ТК РФ).

Справка. *Срок испытания*

По общему правилу срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

Если трудовой договор заключается на срок от двух до шести месяцев, испытание не может превышать двух недель.

Если трудовой договор заключается на срок до двух месяцев, испытание работникам не устанавливается.

Порядок и срок расторжения трудового договора в период испытательного срока

Если работодатель сочтет, что результаты испытания неудовлетворительны, он имеет право до истечения испытательного срока расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня. В уведомлении обязательно должны быть указаны причины, послужившие основанием для признания работника не выдержавшим испытание (ч. 1 ст. 71 ТК РФ). Также работодатель должен иметь документальное подтверждение того, что работник не прошел испытание. При этом работник вправе обжаловать решение работодателя в суд.

Обратите внимание!

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

Аналогичное право на расторжение договора в трехдневный срок закреплено и за работником. Если в период испытания работник решит, что предложенная работа ему не подходит, он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня (ч. 4 ст. 71 ТК РФ). Заявление может быть написано в произвольной форме.

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет с выплатой всех сумм, причитающихся работнику, в частности компенсации за неиспользованные дни отпуска и заработной платы за отработанное время.

Обратите внимание!

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Заработная плата в период испытательного срока

Работодатель обязан обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности. Запрещается какая бы то ни было дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда (ст. ст. 22, 132 ТК РФ). Таким образом, установление в трудовом договоре более низкой оплаты труда (должностного оклада) для работника на период испытательного срока по

сравнению с той, которую работник будет получать в случае успешного прохождения испытания, противоречит трудовому законодательству. Вместе с тем трудовое законодательство РФ не запрещает работодателю устанавливать систему премирования в зависимости от стажа и опыта работы (ст. ст. 129, 135 ТК РФ). С учетом этого локальными нормативными актами работодателя о премировании может быть установлено, что премия выплачивается работникам по истечении определенного времени с момента заключения трудового договора, который может совпадать с истечением испытательного срока.

Временная нетрудоспособность в период испытательного срока

В случае болезни работника в период испытательного срока на него распространяются все гарантии, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе связанные с выплатой пособия по временной нетрудоспособности (ч. 3 ст. 70 ТК РФ). При этом период болезни в срок испытания не засчитывается (ч. 7 ст. 70 ТК РФ), то есть срок испытания приостанавливается с наступлением периода нетрудоспособности работника и продолжается с выходом работника на работу после окончания болезни.

Обратите внимание!

Сам по себе факт нахождения работника на больничном в период испытательного срока не может служить основанием для признания работника не выдержавшим испытание.

Компенсация за неиспользованный отпуск

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включается время фактической работы. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работнику и до истечения шести месяцев (ст. ст. 121, 122 ТК РФ). С учетом этого при увольнении работника по инициативе работодателя в связи с неудовлетворительным результатом испытания или по инициативе самого работника последнему выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск (ч. 3 ст. 70, ст. 127 ТК РФ). При этом не имеет значения, отработан ли предусмотренный ТК РФ стаж, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Если работник отработал не менее половины месяца, ему при увольнении должна быть выплачена денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

Примечание. *Работник, проработавший менее пяти с половиной месяцев, независимо от причин увольнения получает пропорциональную компенсацию. При исчислении сроков работы, дающих право на компенсацию за отпуск при увольнении, излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (ст. ст. 28, 35 Правил, утв. НКТ СССР 30.04.1930 N 169).*

Прогул, простой и отсутствие на работе в период испытательного срока

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе (ч. 7 ст. 70 ТК РФ). Таким образом, в испытательный срок не засчитываются любые периоды фактического отсутствия работника на работе, в том числе периоды:

- нахождения работника в краткосрочном отпуске без сохранения заработной платы или в отпуске в связи с обучением;
- выполнения государственных или общественных обязанностей;
- отсутствия работника на работе без уважительных причин (период прогула);
- простоя, если работник в период простоя отсутствовал на работе (Определение Верховного Суда РФ от 04.08.2006 по делу N 5-В06-76).

КАКОВЫ УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ОТПУСКА?

Учебный отпуск - это дополнительный отпуск, предоставляемый работнику, совмещающему работу с получением образования.

Условия предоставления учебного отпуска

1. Получение образования соответствующего уровня впервые.

Также учебные отпуска могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме (ч. 1 ст. 177 ТК РФ).

Гарантии и компенсации работникам, получающим образование соответствующего уровня не впервые по инициативе работника, могут устанавливаться коллективным договором или трудовым договором.

2. Наличие у организации, в которой вы обучаетесь, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (ст. ст. 173, 174, 176 ТК РФ).

Реестр аккредитованных образовательных организаций можно найти на сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам, устанавливаются коллективным договором или трудовым договором (ст. 173 ТК РФ).

3. Успешное освоение образовательной программы (ст. ст. 173, 174, 176 ТК РФ).

Ни трудовое законодательство, ни законодательство об образовании не содержат критериев определения успешности освоения образовательной программы. Как правило, успешно обучающимся считается тот, кто не имеет задолженности за предыдущий курс (семестр). Предполагается, что если учащийся не отчислен из учебного заведения и представил справку-вызов, а ранее после окончания учебных отпусков приносил отрывную часть справки-вызова, то обучение проходит успешно.

Примечание. *Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) не является условием предоставления учебного отпуска, однако влияет на его оплату. Если вы обучаетесь по очной форме, то учебный отпуск не оплачивается, если по очно-заочной или заочной форме обучения, то на период учебного отпуска сохраняется средний заработок (ст. ст. 173, 173.1, 174, 176 ТК РФ).*

Основания предоставления учебного отпуска

1. Заявление работника на отпуск. Трудовым законодательством РФ не урегулирован вопрос о сроке обращения к работодателю с таким заявлением, следовательно, работник вправе обратиться с заявлением о предоставлении учебного отпуска непосредственно перед его началом.

2. Справка-вызов из образовательной организации по форме, утв. Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1368. Бланк справки-вызова состоит из двух частей - справки-вызова и отрывной части.

Также отметим, что гарантии и компенсации лицам, совмещающим работу с обучением, предоставляются только по основному месту работы (ст. 287 ТК РФ). Следовательно, совместителю в период сессии необходимо либо продолжать работу в свободное от учебы время, либо оформить на это время отпуск без сохранения зарплаты.

Работнику, который совмещает работу с учебой одновременно в двух образовательных организациях, гарантии и компенсации предоставляются только в связи с получением образования в одной из них - по выбору работника (ч. 3 ст. 177 ТК РФ).

Полезная информация по вопросу

Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки - www.obrnadzor.gov.ru

Материал подготовлен при содействии
Рабинович А.Д.,
Якутский экономико-правовой институт (филиал)
образовательного учреждения профсоюзов
ВПО "Академия труда и социальных отношений"