Утверждаю

Заведующий МБДОУ д/с №44

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Лаптева

Приказ№13 от 22.01.2021г.

Положение

о питьевом режиме

в МБДОУ д/с №44

г.Таганрог

**1. Общие положения**

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №44 «Тополек» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.3/2.4.3590/20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» (с изменениями на 28.06.2010г.), с целью организации питьевого режима в МБДОУ.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в МБДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении целый день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

1.3.Упакованная бутилированная (питьевая вода) допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную и минеральную воду»

**2. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ.**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль организации питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590/20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

3**. Функции должностного лица, осуществляющего контроль питьевого режима детей.**

3.1. Контроль организации питьевого режима в МБДОУ осуществляется медицинской сестрой МБДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ возлагается на повара, а в группах – на воспитателей и младших воспитателей.

**4. Организация питьевого режима в МБДОУ.**

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590/20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4.2. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590/20 и отражается в соответствующем графике, размещенном на пищеблоке и в группах. Вода доставляется в группу воспитателем и (или) младшим воспитателем.

*График набора воды:*

*-7ч 00м - 7ч 20м - воспитатель,*

*-10ч 00м – 10ч 20м – младший воспитатель,*

*-13ч 00м – 13ч 20м – младший воспитатель,*

*-15ч 00м -16ч 00м – младший воспитатель (перед набором воды младший воспитатель тщательно промывает чайник, крышку и носик чайника).*

4.3. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в гигиеническую упаковку потребительской таре емкостью 19 литров, предусматривается замена емкости при необходимости, но не реже, чем это предусматривается установленным изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой.

Обработка дозирующих устройств производится в соответствии с инструкцией изготовителя.

4.4.Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С

4.5. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения.

Допускается использование одноразовых пластиковых стаканов.

4.6. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой или бутыли малой емкости - 5 литров), разливается воспитателем в чашки (одноразовые стаканы) по просьбе детей.

4.7. Правила по организации питьевого режима:

- сохранять маркировку с бутыли с информацией о дате выпуска воды до конца ее использования,

-бутыль с водой устанавливать в прохладном месте (температура не выше 20 градусов С), куда не попадают прямые солнечные лучи,

-разбор воды должен осуществляться воспитателем или младшим воспитателем,

-при наливе воды следить, чтобы носик крана не касался стакана,

-исключить засасывание жидкости из стакана в бутыль обратным током (кран глубоко в стакан не опускать),

-еженедельно проводить обработку помп,

-использование бутилированной очищенной воды при условии ее хранения не более 7 календарных дней.

**5. Ответственность**

5.1. Повар на кухне, воспитатели и младшие воспитатели групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ.

5.2.Организация питьевого режима отслеживается ежедневно медицинской сестрой.

5.3.Контроль наличия кипяченной (бутилированной) воды в группе осуществляет воспитатель.

5.4. Контроль соблюдения питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация МБДОУ.