Принято Утверждаю

Общим собранием(конференцией) Заведующий МБДОУ д/с №44

Работников МБДОУ д/с №44 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Лаптева

Протокол № 1 от 02.03.2022г. Приказ № 20/1 от 02.03.2022г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в муниципальное бюджетное

дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №44 «Тополек»

**1.Общие положения**

* 1. Настоящие Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 41 “(далее по тексту -МБДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образование определяют правило и регулируют деятельность по вопросом приема детей в МБДОУ.
	2. При приеме детей МБДОУ руководствуется:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -Ф3 “Об образовании в Российской Федерации “;

-Приказом Министерства просвещение Российской Федерации от 04.10.2021г №686 “О внесении изменений в приказы Министерства Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 “О утверждение Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образование “и от 8 сентября 2020 года №471 “о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещение Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 “;

-Приказом Министерства просвещение Российской Федерации от 31.07.2020 № 273 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образование “;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года №236 “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования “;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 года №471 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236”;

-Федеральным законом №115 -Ф3 от 25 июля 2002 года. “ О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации “ в редакции от 27.12.2018 года ;

-Федеральным законом от 02.12.2019 №411 -Ф3 “о внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации “;

-Уставом МБДОУ.

1.3 Настоящие Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность МБДОУ по реализации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образование, гарантированного граждан Российской Федерации.

**2.Прием детей в МБДОУ:**

2.1 В МБДОУ принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие и не проживающие на территории, за которой закреплено МБДОУ.

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

2.2 В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управления образования г. Таганрога.

2.3 Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4 Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

 Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Примерное форма заявления о приеме в МБДОУ размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.5 Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданство в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2022г. № 115- ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), подтверждающий(е) право заявителя на пребывание в Российской Федерации

 Иностранные граждане и лица без гражданство все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

 Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образование только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии .

2.7. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов, регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов ,в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям)ребенка выдается документ – расписка в получении документов ,содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов . Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ ,ответственного за прием документов .

 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые при приема документы в соответствие с пунктом 2.5 настоящих Правил приема ,остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем )нуждаемости в предоставлении места .

2.8. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 МБДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ распорядительный акт Управления образования г. Таганрога о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, том числе через официальный сайт МБДОУ, фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.5. данных Правил, МБДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

2.10. Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**3. Порядок урегулирования спорных вопросов.**

3.1. Спорные вопросы по приему в МБДОУ, возникающие между родителем (законным представителем) ребенка и администрацией МБДОУ, регулируются Учреждением МБДОУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.